

Kern van de zaak



Werkjaar 2026-2027

Naam:

Groene Kringgewest:

Datum:

Groene
Kring



Kern

van de zaak

Beste kernlid

Als je *Kern van de Zaak* aan het invullen bent, dan wil dat zeggen dat jij en je gewest volop bezig zijn met de voorbereidingen voor het nieuw werkjaar. Jullie engageren jullie opnieuw voor een goed gevuld programma voor de leden, waarschijnlijk met de ondersteuning van de provinciaal consulent.

Maar, wat als de consulent niet op de startkern kan zijn?
Geen paniek! De consulent zal op korte termijn contact opnemen om een kernvergadering bij te wonen. Gelukkig biedt *Kern van de Zaak* een goede houvast doorheen de vergadering en kan je op deze manier niets vergeten. Zo zorgen we er bij Groene Kring voor dat je de juiste ondersteuning krijgt, want onze kernleden verdienen het beste!



Heb je nog vragen? Aarzel dan niet om je consulent te contacteren – je vindt de contactgegevens op pagina 29.

Dan rest er mij niets anders dan jou, je gewest en jullie leden een fantastisch Groene Kringjaar toe te wensen! Veel succes met de startkern en wie weet zien we elkaar wel op een van jullie volgende activiteiten?

Veel liefs,

Justine Arkens

Nationaal voorzitter Groene Kring



Inhoud

1.	De Kern	4
2.	Jaarprogramma	7
3.	Leden	12
4.	Verzekeringen	16
5.	Opleidingen	18
6.	Subsidies	20
7.	Werf je rijk!	21
8.	Twizzit	22
9.	Zichtbaarheid	24
10.	Contactgegevens en links	29
11.	Checklist	31

Colofon

Inhoud: Karl Aerts, Justine Arkens, Veronique Celis, Anouk Claeys, Melian Huijsmans, Pipa Jacobs, Charlotte Kinable, Julie Maesen, Tuur Schollaert, Sander Storme, Eline Van Dijk en Joke Van Heesvelde **Eindredactie:** Pipa Jacobs **Ontwerp en lay-out:** Kim Craeninckx **Verantwoordelijke uitgever:** Sander Malfliet **Drukkerij:** Zwart op Wit **Redactie:** Diestsevest 32 bus 3b, 3000 Leuven – 016 47 99 99 - communicatie@groenekring.be



1. DE KERN

1.1 Evaluatie van de kern

Telt je gewest voldoende kernleden?

- Hoeveel kernleden zijn er?
- Zijn er kernleden gestopt in het werkjaar 2025-2026? ☐ Ja ☐ Nee
Zo ja, wie?
- Hoe gaan jullie de gestopte kernleden bedanken?
- Verantwoordelijke:

TIP: Een lekker etentje is een goede manier om je kernleden te bedanken!

Evaluatie

- Wat zijn de drie grootste uitdagingen voor jullie gewest?
1
2
3

Nieuwe kernleden

- Is er nood aan nieuwe kernleden? ☐ Ja ☐ Nee
Zo ja, ga op zoek naar potentiële kernleden in de ledenlijst en noteer ze hieronder. Schrijf erachter wie contact zal opnemen.

Voorbeeld: Peter Janssens	Jan Peeters

- TIPS:**
- Iemand aanspreken die je al kent, werkt het beste. Sommige gewesten spreken de potentiële kernleden aan en nodigen ze uit om een kijkje te komen nemen op een vergadering. Je kan ook elk kernlid een potentiële vervanger laten zoeken.
 - Geef nieuwe kernleden gepaste verantwoordelijkheden, leer hen de werking kennen van je gewest en maak gebruik van hun kwaliteiten.
 - Vraag nieuwe kernleden per twee, zodat ze een *buddy* hebben.

1.2 Samenstelling van de Kern

Enkele kernfuncties zijn verplicht, zodat Groene Kring Nationaal zijn communicatie steeds aan het juiste kernlid kan richten. De **vetgedrukte functies** in onderstaande kader moeten zeker toegekend worden aan een kernlid.

Is er een goede taakverdeling binnen de Kern? ☐ Ja ☐ Nee

TIP: Overloop samen de verwachtingen die bij een functie horen voordat je de functies verdeelt.

Functie	Verantwoordelijke	Verwachtingen
Voorzitter		- Eindverantwoordelijke van het gewest. - Bestuursvergadering voorbereiden en leiden. - Beslissingen nemen (ook als niet iedereen akkoord gaat). - Planning maken. - Werking evalueren. - Gewestkern aansturen. - Aanspreekpunt voor de leden.
Ondervoorzitter		- Voorzitter ondersteunen.
Penningmeester		- Kasverantwoordelijke van het gewest. - Facturen betalen. - Begroting opmaken. - Kasboek bijhouden.
Secretaris		- Verantwoordelijk voor de (leden)administratie van het gewest. - Inschrijvingsformulieren voor activiteiten aanmaken in Twizzit.
Communicatie-verantwoordelijke		- Uitnodigingen, affiches en flyers maken. - Website en sociale media up-to-date houden. - Contact met lokale pers.
Ledenwervings-verantwoordelijke		- Ledenwervingsactie aansturen. - Ledenbindingsactie aansturen. - Potentiële leden aanspreken.
Subsidie-verantwoordelijke		- Subsidies aanvragen.
Afgevaardigde Provinciale Kern		- Vergaderingen van de Provinciale Kern bijwonen. - Terugkoppeling naar het gewest en naar de Provinciale Kernen.
Kernlid		- Activiteiten organiseren. - Algemene ondersteuning van de Kern. - Leden ondersteunen. - Groene Kring uitdragen naar de buitenwereld toe.
Andere		
<i>Voorbeeld: Drankverantwoordelijke, materiaalverantwoordelijke, kledingverantwoordelijke ...</i>		

TIPS:

- De Kern komt regelmatig samen op de kernvergadering om de werking van het gewest te bespreken. Hoe verloopt dit zo efficiënt mogelijk? Meer info op www.groenekring.be/vergaderen.
- **Inspiratie nodig rond ledenwerving of ledenbinding? Check dan even onze website.**
- Check zeker ook jouw gewestinformatie in Twizzit en vul ontbrekende zaken aan.



1.3 Structuur van Groene Kring

Groene Kring is een ledenvereniging en de Groene Kringwerking is gestuurd door vrijwilligers. De medewerkers van Groene Kring geven uitvoering aan hun beslissingen en zorgen ervoor dat alles in goede banen loopt.

Leden

Alles start bij onze leden. Zonder onze leden zouden we niet staan waar we nu staan.

Gewestkern

Aan de basis van onze werking liggen de Groene Kringgewesten. Deze gewesten brengen lokaal jongeren met een hart voor land- en tuinbouw samen en organiseren activiteiten, evenementen en vormingen. Elk gewest wordt gestuurd door een gewestkern.

Provinciale Kern (PK)

Elk Groene Kringgewest behoort tot een Provinciale Kern en vaardigt een lid af. Tijdens deze vergaderingen wisselen de aanwezige gewesten ideeën uit, beslissen ze welke provinciale activiteiten en vormingen ze zullen organiseren en bespreken ze de belangen. De Provinciale Kern geeft haar visie aan het Nationaal Bestuur.

Sectorale werkgroepen

Vanuit de PK worden jonge land- en tuinbouwers afgevaardigd die nationaal samenkomen om de sectorale belangen te vertegenwoordigen. De werkgroepen bespreken de actuele zaken in de sector en wisselen informatie met elkaar uit. Ze stellen standpunten op over de verschillende dossiers die relevant zijn voor hun sector.

Nationaal Bestuur (NB)

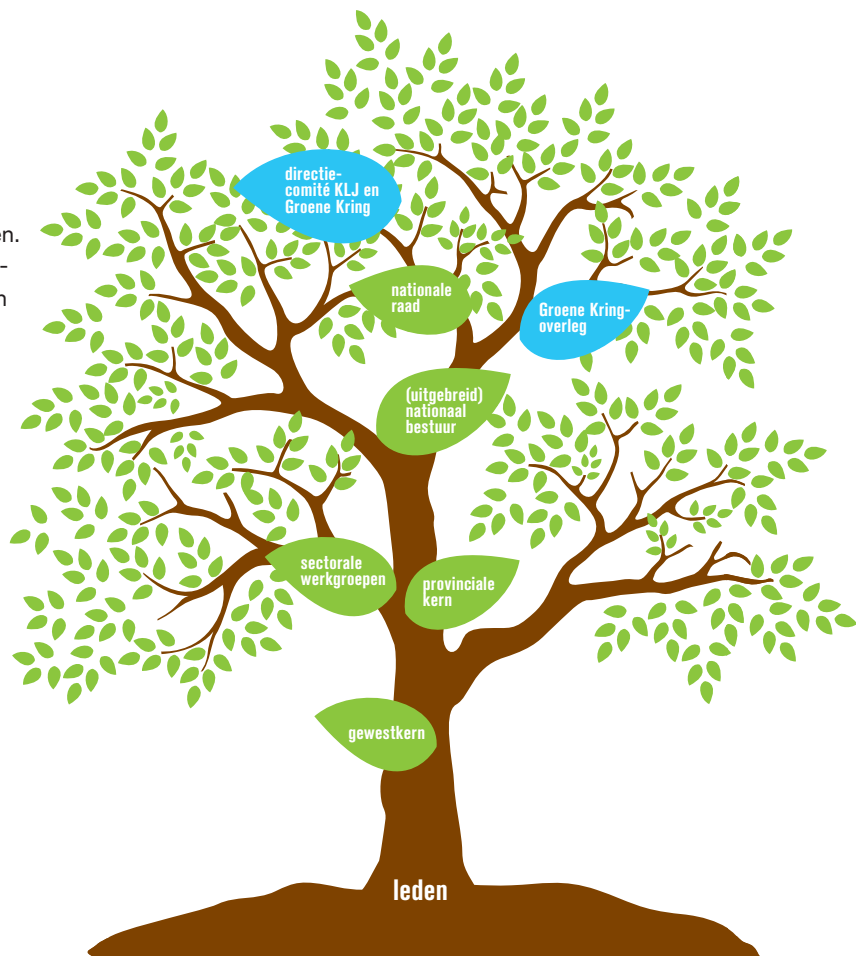
De provinciale voorzitters van elke PK vormen samen met de internationaal vertegenwoordiger, de nationale ondervoorzitter en de nationale voorzitter het Nationaal Bestuur. Het NB bestaat uit vrijwilligers en wordt voorgezeten door de nationale voorzitter (beroepskracht). Tijdens een uitgebreid NB zijn ook de provinciale ondervoorzitters (vrijwilligers) aanwezig. Het NB zet de lijnen uit op vlak van beweging, opleiding en belangen. Het is het hoogste beslissingsorgaan binnen Groene Kring.

Nationale Raad (NR)

De Nationale Raad is het Groene Kringparlement dat de algemene beleidslijnen en prioriteiten van Groene Kring bepaalt. Daarin zetelen afgevaardigden van elk gewest. De NR is een jaarlijks evenement waar alle kernleden worden uitgenodigd om een aantal zaken te beslissen, maar ook om te netwerken. Stemgerechtigde leden zijn: voorzitters en secretarissen van alle gewesten (incl. Oost-België), provinciale kernleden, werkgroepleden, de internationale vertegenwoordiger en de nationale ondervoorzitter.

Groene Kringoverleg (GKO)

Groene Kring is een beweging van leden, maar heeft ook beroepskrachten. Zo staan de provinciale consulenten, de communicatie-medewerkers en de dossierhouder elke dag klaar om (kern)leden te ondersteunen. Zij worden aangestuurd door de nationale voorzitter. De beroepskrachten zelf worden ook ondersteund door een administratief team dat een onzichtbare, maar zeer belangrijke kracht is voor de beweging. De directeur van KLJ & Groene Kring vzw leidt dit administratief, ondersteunend team.





2. JAARPROGRAMMA

2.1 Inspireren

2.1.1 Good practices!

Dit doen andere gewesten al:

- ❶ Een verbroedering met een ander (studenten)gewest.
- ❷ Een verbroedering of uitwisseling met Grüner Kreis of LAJK.
- ❸ Een daguitstap in de regio van een ander Groene Kring-gewest in Vlaanderen.
- ❹ Een ledenbarbecue als ledenbindingsactiviteit.
- ❺ Een bedankingsfeest voor leden die op grote activiteiten hebben geholpen.
- ❻ Een uitstap naar de kerstmarkt.
- ❼ Een baravond, leuk en laagdrempelig!



TIP: Op groenekring.be/draaiboek vind je voor verschillende activiteiten en evenementen een handig draaiboek.

2.1.2 Scholen- en/of beursbezoek

Gaat jullie gewest dit werkjaar op scholen- en/of beursbezoek?

☐ Ja ☐ Nee

- Zo ja, wanneer? / /
- Naar welke school en/of beurs?
- >> Vraag je pakket aan bij je consulent.

De voordelen van een scholen- en/of beursbezoek:

- Bekendheid voor je gewest.
- Automatische ledenwerving.
- Je kan reclame maken voor je activiteiten.



TIP: Je kan ook samen met je consulent en andere gewesten op schoolbezoek gaan.

2.1.3 Steraanbod

Op zoek naar een interessante vorming om te geven aan je leden? In het Steraanbod vind je alvast inspiratie! Je kan zelf een vorming organiseren door contact op te nemen met Karl Aerts (zie pagina 29). Hij bezorgt je een flyer met alle contactgegevens van de lesgevers.

Toch zin in een vorming rond een ander thema, maar kan je niet meteen een lesgever vinden? Neem dan ook contact op met Karl Aerts, hij helpt je met plezier verder.

Vorming 1: Wat doet Groene Kring in Brussel?

Groene Kring verdedigt jouw belangen. Benieuwd welke hete hangijzers er op tafel liggen en hoe de onderhandelingen lopen? Nodig dan de nationale voorzitter (voorzitter@groenekring.be) of dossierhouder (sander.storme@groenekring.be) uit voor een woordje uitleg.

Let op: Hier geldt het 'first come, first served'-principe. De les wordt slechts 6 keer per jaar gegeven.

Vorming 2: Je rechten en plichten bij controles op jouw bedrijf

Welke controles onderga je als land- en tuinbouwer? Wie voert ze uit? En wat zijn jouw rechten en plichten tijdens een controle? In deze vorming krijg je op al deze vragen duidelijke antwoorden. We schotelen je praktijkgerichte scenario's voor, leren je omgaan met controleurs en maken je bewust van jouw rechten en plichten tijdens een controle.

Vorming 3: Weerbaarheid tegen hacking & phishing

Hacking en phishing zijn een hedendaags probleem waar iedereen wel eens mee te maken krijgt. Wees je ervan bewust dat ook jouw bedrijf het volgende slachtoffer kan zijn. In deze sessie leren we jou de gevaren herkennen en geven we je een inkijk in de wereld van hackers. We geven je handige tips die je meteen kan gebruiken voor het beschermen van je bedrijf tegen cybercriminelen.

Vorming 4: Mijn product in de markt

Hoe zorg je ervoor dat jouw product zich onderscheidt van anderen? Wat is het belang van een sterke marktstrategie? In deze vorming geven we antwoorden op jouw vragen en gaan we dieper in op thema's zoals promotie en korte keten. We zorgen ervoor dat jij weet hoe je jouw product in de markt zet!

Vorming 5: Mijn bedrijf op de kaart

Op internet is er een hele hoop geografische informatie beschikbaar die betrekking heeft op jouw bedrijf. Denk maar aan habitatrictlijnen en gebiedstypes. Je kan jezelf ook afvragen waar die servituedeweg juist loopt op jouw perceel. Het vinden van die informatie is daarentegen niet vanzelfsprekend. Tijdens deze les nemen we je mee doorheen databanken en zorgen we ervoor dat jij informatie op een efficiënte manier vindt.



2.1.4 Nationale activiteiten

Groene Kring organiseert nationaal heel wat evenementen. Haal inspiratie uit onderstaande greep uit ons aanbod.

Nationale reis

Eén keer per jaar gaat Groene Kring op buitenlandse reis met een 30-tal leden. Dit werkjaar gaat de reis door buiten Europa. Leer bij over landbouw in het buitenland en bezoek heel wat unieke bedrijven. Er is ook tijd en ruimte voor culturele en actieve activiteiten.

Buitenlandse beurzen

Jaarlijks gaat Groene Kring twee dagen op bezoek bij Agritechnica of Eurotier in Hannover. Dit werkjaar is het de beurt aan Eurotier, de grootste vakbeurs ter wereld voor de veehouderij en dierlijke productie. Het gigantisch beursterrein in Hannover is maar liefst 40 hectare groot en staat volledig in het teken van de allernieuwste technische innovaties op het gebied van stalinrichting, voeder-technologie, automatisering en genetica.

Nationale Raad

Hét Groene Kringparlement dat de algemene beleidslijnen en prioriteiten van Groene Kring bepaalt. Daarin zetelen afgevaardigden van elk gewest om mee te beslissen over de richting van de vereniging. We komen op **26 november 2026** samen met meer dan 100 kernleden op een unieke locatie.

Beurzen

Groene Kring is aanwezig op heel wat Vlaamse landbouwbeurzen. Breng jij een bezoekje aan onze stand op de Agriflanders? Er is altijd wel iets leuks te beleven!

Jongerenavond

Drie keer per jaar organiseert Groene Kring samen met een relevante partner uit de sector een jongerenavond. Geef jij je voorkeur aan de jongerenavond Rundvee (melkvee, vleesvee en kalveren) in samenwerking met Young CRV tijdens Agriflanders, of toch liever de jongerenavond Plantaardige productie (akkerbouw-tuinbouw)? Misschien zien we je wel op de jongerenavond Dierlijke veredeling voor de jonge varkens- en pluimveehouders samen met Arvesta?

Held van 't Veld

Elk jaar tonen jonge land- en tuinbouwers hun talenten en teamspirit tijdens de zomerse sportcompetitie van Groene Kring. Voor de uitdagende proeven vinden we inspiratie in wat een hedendaagse landbouwer in een modern land- of tuinbouwbedrijf moet kunnen.

Studentenverbroedering

Jaarlijks organiseert Groene Kring samen met een studentengewest de Studentenverbroedering. Dat is een avond waarop alle leden van de studentengewesten uit Gent, Geel en Roeselare samenkomen om elkaar beter te leren kennen. Daarna is er ook een afterparty. Dit werkjaar zal het plaatsvinden bij Groene Kring Agro in Geel.

Imagocampagne

Groene Kring zet zich in voor een positief imago van de land- en tuinbouw. Door acties zoals de Farm Run & Walk en de Stropoppenactie brengen we landbouwers en burgers dichterbij elkaar en versterken we het wederzijdse begrip.



2.2 Evalueren

TIP: Blijf doen wat goed ging en verander wat minder goed ging. Zorg voor minstens één vernieuwende activiteit.

Overloop maand per maand welke activiteiten je vorig werkjaar deed. Waren de activiteiten geslaagd? Waarom wel of niet?

Datum	Activiteit	Goed/slecht	Opmerkingen
			Aanwezigheden: Locatie: Voorbereiding: Communicatie:
			Aanwezigheden: Locatie: Voorbereiding: Communicatie:
			Aanwezigheden: Locatie: Voorbereiding: Communicatie:
			Aanwezigheden: Locatie: Voorbereiding: Communicatie:
			Aanwezigheden: Locatie: Voorbereiding: Communicatie:
			Aanwezigheden: Locatie: Voorbereiding: Communicatie:
			Aanwezigheden: Locatie: Voorbereiding: Communicatie:
			Aanwezigheden: Locatie: Voorbereiding: Communicatie:
			Aanwezigheden: Locatie: Voorbereiding: Communicatie:
			Aanwezigheden: Locatie: Voorbereiding: Communicatie:

TIPS:

- Maak in Twizzit een inschrijvingsformulier voor je gewestactiviteiten aan.
- Wist je dat je via 'beheer nieuws' meldingen van jouw gewestactiviteiten kan laten verschijnen op Twizzit? Daarin kan je dan rechtstreeks verwijzen naar het inschrijvingsformulier dat je zonet aanmaakte!

2.3.1 Organiseer een startactiviteit!

[illegible]

2.3.2 Stel een jaarprogramma op!

[illegible]

- 2.3.3 Maken jullie een jaarprogrammafolder? ☐ Ja ☐ Nee**

Naar wie van de kernleden mogen de folders opgestuurd worden:

- 11



Bespreek het ledenrapport en de giskaart. Noteer de evaluatie hieronder.

[illegible]

Een lidmaatschap loopt van 1 september tot en met 31 augustus en wordt aan Groene Kring Nationaal betaald.

Type	Omschrijving	Lidgeld
A	Lid van Groene Kring	€ 26
D	Lid van Groene Kring en KLJ of meerdere Groene Kringgewesten	€ 13*
S	Lid van een studentengewest	€ 13
Z	Zomerlid (vanaf 15 maart tot en met 31 augustus)	€ 13
Gewestbijdrage	Het bedrag dat een gewest betaalt om een Groene Kringgewest te mogen zijn (administratiekost, verzekeringen ...). Dit is een soort ondersteuningsbijdrage.	€ 75

*Het lid betaalt € 26 aan het gewest waar die A-lid is en € 13 aan het gewest waar die D-lid is. Welk bedrag aan welk gewest betaald moet worden, kan de secretaris op Twizzit vinden. Werkt jouw gewest niet rechtstreeks via Twizzit maar op papier, dan staan jullie zelf in voor de terugbetaling van het lidgeld.

Toestemming foto's

Toestemming voor foto's van je leden kan je opvragen via Twizzit. Dit kan op twee manieren: ❶ als afzonderlijke vraag op elk inschrijvingsformulier of ❷ een extra veld voorzien bij de persoonsgegevens, zodat leden (of hun ouders) hun voorkeur rond fotografie kunnen aanduiden. In het laatste geval kan je de keuze automatisch laten opnemen in elk inschrijvingsformulier, zodat de toestemming centraal wordt beheerd en consistent wordt toegepast.

3.3 Steunfonds

Als iemand – om welke reden dan ook – daar nood aan heeft, betaalt die zelf maar 20% van het nationale gedeelte van het lidgeld. Als je gebruikmaakt van het steunfonds, krijg je dus 80% terugbetaald van het inschrijvingsgeld dat je lokale Groene Kringgewest verschuldigd is aan het nationale secretariaat.

40% wordt gefinancierd door het Groene Kringgewest, de overige 40% door het steunfonds.

Het steunfonds gaat uit van een oprechte nood aan solidariteit. Als je beroep wil doen op het steunfonds, hoef je dus niet te bewijzen uit welke nood je die steun aanvraagt. De kernleden van een Groene Kringgewest komen niet te weten wie de steun aanvraagt, maar krijgen wel de melding dat er gebruik gemaakt wordt van het steunfonds.

Om deze anonimiteit te garanderen, is het niet mogelijk dat iemand van het bestuur het steunfonds voor een van de leden aanvraagt. Alleen de persoon zelf die gebruik wenst te maken van het steunfonds kan de aanvraag doen via Twizzit.

Nieuw: Aanvraag van steunfonds voor franchise van verzekering lichamelijke ongevallen.

Sinds begin 2026 is het mogelijk om het steunfonds aan te vragen voor de franchise van € 50 op de Groene Kringverzekering voor lichamelijke ongevallen. De verdeling is als volgt:

- 20% betaald door het lid;
- 80% betaald door het steunfonds.

 www.groenekring.be/steunfonds

3.4 API

Het aanspreekpunt integriteit, kortweg API, is een persoon binnen Groene Kring die je kan contacteren wanneer je iets grensoverschrijdend meemaakt. Voorbeelden hiervan zijn:

- Fysiek grensoverschrijdend gedrag (bijvoorbeeld agressie);
- Psychologisch grensoverschrijdend gedrag (bijvoorbeeld beledigingen);
- Slecht in je vel zitten;
- Zelfmoord(gedachten);
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag (bijvoorbeeld aanrakingen die je niet leuk vindt);
- Pestgedrag;
- ...

Bovenstaande opsomming zijn allemaal gebeurtenissen en gedragingen die niet oké zijn. **Daarom vindt Groene Kring het belangrijk dat je met iemand kan praten over zo'n zaken.** De API luistert naar je verhaal en neemt je melding serieus. Vervolgens zal de API kijken hoe en waar je ondersteuning kan krijgen. Ook als je ziet of hoort dat er grenzen bij iemand anders worden overschreden, kan je bij de API terecht.

Groene Kring heeft twee API's:



Joke Van Heesvelde

+32 16 79 55 32

joke.vanheesvelde@groenekring.be



Julie Maesen

+32 16 79 55 38

julie.maesen@groenekring.be

3.5 Wie mag lid worden?

Het werkjaar loopt van 1 september tot 31 augustus.

Leden zijn welkom vanaf het jaar dat ze 16 worden, dit om klasgroepen niet op te moeten splitsen. Zo kan iedereen van hetzelfde geboortjaar lid worden (dit jaar kan je lid worden vanaf het geboortjaar 2011). Als het lid gedurende het werkjaar 35 jaar wordt, dan wordt het lidmaatschap aan het einde van het werkjaar (31 augustus) automatisch stopgezet.

3.6 Wat krijgen de leden?

- Ondersteuning door beroepskrachten.
- Het magazine *Stiel* (10 keer per werkjaar, elke maand behalve juli & augustus).
- Nieuwsbrieven: opleidingsnieuwsbrief, maandelijkse belangennieuwsbrief, nieuwsbrief voor kernleden (4x per jaar) en maandelijkse nieuwsbrief voor leden.
- Nieuwsflitsen.
- Verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid, lichamelijke ongevallen en rechtsbijstand.
- Beweging:
 - Deelname aan activiteiten.
 - Korting bij aankoop van materiaal in de Groene Kringwinkel.
 - Een lokaal netwerk van leden en Groene Kringvrijwilligers.
 - Een welkomstpakket voor nieuwe leden.
 - Een afscheidspakket voor 35+ leden.
- Opleiding:
 - Toegang tot ons breed vormingsaanbod.
 - Voordeel bij de cursussen van AgroCampus.
 - Rijbewijs G.
 - Starterscursus.
- Belangen:
 - Vertegenwoordiging op Europees niveau.
 - Vertegenwoordiging binnen de verschillende sectoren.
 - Ondersteuning bij de lopende dossiers op Vlaams en federaal niveau.

3.7 Welkomstpakket

Om de nieuwe leden warm te ontvangen, krijgen ze een welkomstpakket. Zo leren ze de organisatie beter kennen, weten ze waar Groene Kring voor staat, wat er allemaal (in grote lijnen) te doen is, wat er van hen verwacht wordt (hoe intensief/actief je lid kan zijn en wat de verschillende mogelijkheden zijn), en nog veel meer.

Wat zit er allemaal in?

- | | |
|--|----------------------------|
| - Inleidende brief met welkomstwoord. | - Kaartje Starterscursus. |
| - Bon van € 5 voor de Groene Kringshop. | - Kaartje rijbewijs G. |
| - Flyer over de pijlers van Groene Kring. | - Kaartje Boer & Business. |
| - Kaart met QR-code om aan te melden op Twizzit. | - Flyer 'wie is wie'. |
| - Gadget. | - Flyer startersbox. |
| - Groene Kringsticker. | - Flyer Landmobiliteit. |

3.8 Afscheidspakket

Om de 35+'ers te bedanken, krijgen ze een afscheidspakket.

Wat zit er allemaal in?

- Brief met bedanking voor het jarenlange vertrouwen en een bedankingswoord vanuit het Nationaal Bestuur.
- Uitnodigingskaartje om Vriend van Groene Kring te worden.
- Kaartje Boer & Business.
- Groene Kringsticker.
- Flyer startersbox.
- Flyer Landmobiliteit.
- Gadgets van Ferm, Landelijke Gilden en Boerenbond.

Daarnaast krijgen de 35+'ers ook een bevraging voor gestopte leden toegestuurd.



TIP: Laat gestopte leden weten dat ze Vriend van Groene Kring kunnen worden, om op de hoogte te blijven.

3.9 Vriend van Groene Kring

Wil jij nog verbonden blijven met Groene Kring? Dat kan! Registreer je als vriend van Groene Kring via de website.

Voordelen:

- Voor € 40 per jaar ontvang je nog steeds communicatie vanuit Groene Kring Nationaal:
 - Het magazine *Stiel* (10 keer per werkjaar, elke maand behalve juli & augustus).
 - Nieuwsbrieven: opleidingsniewsbrief, maandelijkse belangennieuwsbrief en maandelijkse nieuwsbrief voor leden.
 - Nieuwsflitsen.

 www.groenekring.be/vriendenvangroenekring

3.10 Nieuwe leden vanuit Groene Kring Nationaal

Hoe werkt het?

- 1 Aanvragen komen binnen bij Groene Kring Nationaal.
- 2 Het secretariaat koppelt een aanvraag aan een gewest en stuurt de gegevens door, zodat het gewest op de hoogte is.
- 3 Het secretariaat rekent het nieuwe lid aan. Dit betekent dat het nieuw lid dus lidgeld moet storten op de nationale rekening in plaats van de rekening van het gewest. Zo kunnen we nationaal opvolgen wie betaald heeft.
- 4 Het nieuwe lid is nu onmiddellijk ingeschreven, waardoor het gewest niemand meer moet contacteren. Het enige wat het gewest moet doen is het lid bevestigen in Twizzit. Alle nieuwe leden vind je bij 'Aanvraag in verwerking'. Hier moet je ze bevestigen voor ze in de ledenlijst terechtkomen. .
- 5 Het nieuwe lid zit vanaf dan automatisch in de ledenlijst van het gewest.

TIPS:

- Vergeet nieuwe leden niet toe te voegen aan de Whatsappgroep.
- Hou je gewestpagina op de website van Groene Kring up-to-date, aangezien dit de ledenwerving kan bevorderen. Stuur recente foto door naar communicatie@groenekring.be.





4. VERZEKERINGEN



4.1 Voor wie is de verzekering

- Leden en kernleden voor wie het lidgeld betaald is. Het is dus belangrijk dat je elk werkjaar zo snel mogelijk een correcte ledenlijst doorgeeft via Twizzit. Komt er in de loop van het jaar een nieuw lid bij? Geef ook dat meteen door.
- Niet-leden, die vrijwillig en op vraag van je geweest onbezoldigd worden ingeschakeld. Dat zijn bijvoorbeeld de helpende handen op een fuif of evenement.
- Leden en niet-leden die deelnemen aan occasionele wervingsacties.

Onze verzekering geldt wereldwijd, dus ook op buitenlandse trip in Groene Kringverband.

Wel verzekerd ...

- ✓ ... voor onopzettelijke schade aan derden (burgerlijke aansprakelijkheid).
Enkele voorbeelden: een ingestampte ruit van de burens tijdens een voetbaltornooi, een brand in een tijdelijk gehuurd lokaal ...
Opmerking: Bij schade aan derden dient eerst de eigen gezinspolis aangesproken te worden. Onze polis is slechts aanvullend. Dit is een onderlinge overeenkomst tussen de verschillende verzekeringsmaatschappijen.
- ✓ ... voor onopzettelijke schade aan materiaal dat je toe- vertrouwd is. Dit is zowel voor materiaal dat je gebruikt, leent of huurt. Pas op, dit is geen vervanging van de uitgebreidere 'all risk'-polis voor materiaal.
- ✓ ... voor lichamelijke ongevallen. Sinds 1 juni 2026 wordt er een franchise van € 50 gehanteerd bij lichamelijke ongevallen.
- ✓ ... voor schade aan prothesen, orthopedische toestellen, tanden of brillen tijdens Groene Kringactiviteiten, zelfs zonder dat er lichamelijke schade is.
- ✓ ... in het geval je een advocaat nodig hebt bij een geschil over je aansprakelijkheid. Je krijgt rechtsbijstand mocht er bijvoorbeeld een proces zijn bij de Vredesrechtbank.

Niet verzekerd ...

- ✗ ... voor opzettelijke schade of een opzettelijk ongeval, of wanneer de wet overtreden is. Voor strafrechtelijke aansprakelijkheid ben je dus niet verzekerd.
- ✗ ... voor schade of een ongeval veroorzaakt door iemand onder invloed van alcohol of drugs.
- ✗ ... voor contractuele aansprakelijkheid als het contract voor de huur van een lokaal of materiaal zegt dat jij aansprakelijk bent.
- ✗ ... voor ongevallen met een auto of motor. In dat geval is het de autopolis voor burgerlijke aansprakelijkheid (of de eventuele omniumverzekering) van de eigenaar die je moet raadplegen. Als je de verkeerswet hebt overtreden, kan je je nooit laten verzekeren. Dan ben je 'strafrechtelijk aansprakelijk'.
- ✗ ... bij gemotoriseerde snelheidswedstrijden (voor karting kan je wel een aparte verzekering aangaan).
- ✗ ... voor specifiek gevaarlijke activiteiten.
Een voorbeeld: outdoor wintersport in het buitenland.

4.2 Hoe de verzekering aanspreken?

Op de website vind je de formulieren voor een aangifte. Vul het juiste formulier in en mail het naar verzekeringen@groenekring.be.

 www.groenekring.be/verzekering

TIP: De polis komt niet tussen bij alcoholmisbruik. Het is belangrijk dat je kan aantonen dat enkele kernleden nuchter waren.

4.3 Is je materiaal verzekerd?

Schade aan toevertrouwd materiaal is door Groene Kring verzekerd onder volgende voorwaarden:

- Je gewest betaalt bij schade een franchise (het eerste deel van de kosten) van € 500.
- Het maximaal bedrag waarvoor materiaal onder deze verzekering gedekt is, is € 25 000.

Deze verzekering geldt niet in volgende gevallen:

- Bij diefstal of poging tot diefstal.
- Bij schade van esthetische aard of schade die de goede werking niet belemmert.
- Bij motorrijtuigen en (lucht)vaartuigen die onder de WAM-wetgeving (Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen) vallen.
- Bij juwelen en horloges, antieke meubelen en kunst- en collectievoorwerpen.
- Bij huurders- of gebruikersaansprakelijkheid voor schade aan gronden, constructies, gebouwen en de inhoud ervan.

Pas op! Deze verzekering is zeer handig bij de gewone werking van je gewest maar is niet genoeg als je dure materialen gebruikt, zoals tenten, geluidsinstallaties ... Voor dure materialen kan je wel een aparte verzekering afsluiten via een 'all risk'-polis. Die verzekering dekt wel de kosten voor zaken zoals brand, diefstal en ontploffing en verzekert tot een hoger bedrag.

Als je dure materialen zoals feesttenten, tractoren of installaties huurt of leent voor evenementen is het zinvol om een extra verzekering af te sluiten. De 'all risk'-verzekering dekt de contractuele aansprakelijkheid én de schade door vandalisme of diefstal, maar niet als de schade opzettelijk is toegebracht. Bij de 'all risk'-verzekering kan je ook de franchise kiezen.

- TIPS:**
- Als je met je verzekeringsmakelaar bekijkt wat je moet verzekeren, weet dan dat je geen extra polis burgerlijke aansprakelijkheid nodig hebt. Die is inbegrepen in de Groene Kringpolis.
 - Je kan via Groene Kring ook een verzekering voor materiaal afsluiten. Aanvraagformulier en meer info vind je op www.groenekring.be/verzekering.
 - Landbouwvoertuigen tijdens een activiteit of ander evenement zijn een speciaal geval. Bekijk de afspraken op groenekring.be/verzekering.





5. OPLEIDINGEN

Boer & Business

Succesvol ondernemen vergt heel wat competenties. Een bedrijfsleider in de land- en tuinbouw moet meer kunnen dan louter hard werken. Met Boer & Business voorzien we per provincie enkele vormingen die dieper ingaan op verschillende competenties die nodig zijn voor het agrarisch ondernemerschap.

Antwerpen:

- > **Woensdag 18 november 2026:**
Personeelsmanagement.
- > **Dinsdag 26 januari 2027:**
Hoe stel je een businessplan op?

Limburg:

- > **Dinsdag 17 november 2026:**
Aandachtspunten bij het invullen van vergunningen.
- > **Maandag 11 januari 2027:**
Visievorming van mijn bedrijf.

Oost-Vlaanderen:

- > **Maandag 23 november 2026:**
Basisprincipes van boekhouden.
- > **Donderdag 11 februari 2027:**
Hoe vul ik een verzamelaanvraag in?

Vlaams-Brabant:

- > **Woensdag 25 november 2026:**
Basisprincipes van boekhouden.
- > **Donderdag 4 februari 2027:**
Praktische kant van een bedrijfs-overname.

West-Vlaanderen:

- > **Maandag 7 december 2026:**
Aandachtspunten bij het aanvragen van vergunningen.
- > **Donderdag 28 januari 2027:**
Praktische kant van een bedrijfs-overname.

Meer info

📞 groenekring.be/boer-business

Erasmus+

Om secundaire land- en tuinbouwscholen te ondersteunen bij hun buitenlandse stages, richtte Groene Kring het consortium 'Green Students Abroad' op. De partners in dit samenwerkingsverband dienden gezamenlijk een Erasmus+-project in, om de kosten van een buitenlandse leerervaring voor leerlingen grotendeels te dekken. Met het project begeleiden we momenteel de leerlingen van acht verschillende scholen bij hun Europese stage. De stages zijn praktijkgericht en duren meestal twee weken.

Meer info

Wil je meer uitleg over het project? Neem dan contact op met Eline.

📧 eline.vandijk@groenekring.be

Bovenlokaal gevormd

Bovenlokaal Gevormd is een opleiding speciaal voor PK-, werkgroep- en Nationaal Bestuursleden. Dit jaar hebben we gekozen voor het thema Mediatraining. Tijdens deze workshop leer je hoe je de pers te woord kan staan en in gesprek kan gaan met journalisten. De workshop wordt gegeven door Ken Pieters van IMPACT bv. Ken combineert zijn job als communicatietrainer met een job als nieuwsmanager bij het Nieuwsblad. Eerder was hij eindredacteur bij VTM en journalist voor HLN, Radio 2 en de West-Vlaamse televisieomroepen Focus en WTV. Kortom, hij kent de perswereld als zijn broekzak.

Na deze workshop weet je hoe je antwoord moet geven tijdens een interview, welke intonatie of lichaamstaal je best gebruikt en hoe je rustig kan blijven en zelfzeker overkomt. Je leert ook bij over hoe de media werkt (zenders en kranten).

Praktische info

- > **Wanneer?** Donderdag 12 november 2026 om 20u.
- > **Waar?** Groene Kringkantoor Leuven.
- > **Inschrijven?** Heb je interesse in deze workshop, schrijf je dan snel in via Twizzit. Aangezien het een interactieve workshop is, zijn de plaatsen beperkt.

Startersbox

Wanneer je start als land- of tuinbouwer komt er heel wat op je af. Om je wegwijs te maken, vind je in de startersbox een korte voorstelling van Groene Kring, zijn partnerorganisaties én heel wat voordelen, zoals:

- Een korting op je lidmaatschap bij **Groene Kring**.
- Een korting op praktijklessen voor het rijbewijs G via **Agrocampus**.
- Een voordeel bij de starterscursussen via **Agrocampus**.
- 1 jaar gratis lidmaatschap bij **Werkers Bedrijfshulp**.
- Een gratis individueel adviesgesprek met **KBC AGRO-experts**.
- Kortingen op verschillende diensten van **Acerta**.
- Een jaarlijkse korting op jouw abonnement fiscale adviesverlening bij **SBB** (tot max. 20% van je lidmaatschap).
- Een eenmalige korting van 20% bij een van de adviestrajecten van **SBB** (tot max. € 150).
- 1 jaar gratis bedrijfseconomische boekhouding via de financiële management-tool 'Focus' van **Boerenbond**.
- Een korting op je lidmaatschap bij **Ferm**.
- Een gratis adviesgesprek bij **Steunpunt Korte Keten**.
- Een gratis intakegesprek en gratis werkboeken van het **Kenniscentrum Bedrijfsopvolging**.
- Gratis plaats bezoek en screening na het volgen van de startersvorming zorgboerderijen door **Steunpunt Groene Zorg**.
- Een gratis veiligheidsaudit of ergonomiescan door **Prevent Agri**.

Meer info

📞 groenekring.be/startersbox

Landmobiliteit

Het project Landmobiliteit fungeert als een matchmaker tussen overlaters en overnemers, en tracht hierbij niet-familiale overnames te stimuleren. Land- en tuinbouwers die op zoek willen gaan naar een opvolger maar deze niet hebben en starters die nog op zoek zijn naar een bedrijf, kunnen zich aanmelden via de website.

Via een traject van persoonlijke begeleiding gaan we op zoek naar duurzame matches, waarbij zowel de waarden van de overdrager als de plannen van de starter centraal staan. Alles gebeurt stap voor stap met aandacht voor vertrouwen, discretie, open communicatie en wederzijds respect.

Het doel is duidelijk: landbouwbedrijven die anders misschien zouden verdwijnen, nieuw leven inblazen door ze over te dragen aan een nieuwe generatie. Zo blijft waardevolle kennis, infrastructuur én grond actief in gebruik. Samen met partners ondersteunen we de volledige bedrijfsoverdracht: van eerste kennismaking tot concrete overname.

Meer info

 [landmobiliteit.be](#)

Webinars

Ben jij helemaal geboeid door de thema's in de *Stiel* en wil je hierin verdiepen? Dan presenteren we jou onze webinars. Iedere derde week van de even maanden organiseren we een online opleiding over het focusthema uit de *Stiel*.

> **20 oktober 2026: Boerinnen.**

> **15 december 2026: Groene Kringer aan het woord XL.**

> **16 februari 2027: Gezondheidsmanagement.**

> **20 april 2027: Geopolitiek.**

> **15 juni 2027: Energie.**

Benieuwd? Hou onze socialemediakanalen in de gaten voor meer informatie!

Rijbewijs G

Vanaf 16 jaar kan je bij Groene Kring en AgroCampus terecht voor een praktijkopleiding voor het rijbewijs G. Na een geslaagd theoretisch examen, volg je een intensieve praktijkopleiding van minstens 8 uur op verschillende locaties in Vlaanderen. Tijdens de opleiding leer je de noodzakelijke bediening van het voertuig, de manoeuvres op privéterrein en een vlotte maar defensieve rijtechniek op de openbare weg.

Voor meer details over het rijbewijs G, praktijklessen en wat je moet kunnen tijdens het examen, kan je bij AgroCampus terecht.

Het theoretisch examen

Je kan het theoretisch examen in elk examencentrum van Vlaanderen afleggen vanaf de leeftijd van 15 jaar en 9 maanden. Weet je niet waar te beginnen? Bestel dan het handboek via www.groenekring.be/rijbewijs en ga van start!

Het praktisch examen

Om je goed voor te bereiden, volg je een opleiding van minstens 8 uur. Aan de hand van modern, veilig en comfortabel materiaal, halen de beste instructeurs je erdoor. Leden van Groene Kring, Boerenbond en Ferm voor agrarissen krijgen voordelen op het basispakket praktijklessen.

Actuele prijzen vind je op de website van AgroCampus..

Meer info

 [agrocampus.be](#)

Starterscursussen

Bij het starten in de land- en tuinbouw of het overnemen van een bedrijf komt heel wat kijken. Welk bedrijf neem ik over? In welke sector start ik of ga ik werken? Hoe zit het met financiën? En wat met de wetgeving? De starterscursussen van Groene Kring helpen je op weg.

Starterscursus type A

Waar: Verschillende locaties verspreid over heel Vlaanderen.

Periode:

- Hybridecursus van september tot december.
- Dagcursus tijdens de herfstvakantie, krokusvakantie en paasvakantie.

Formule:

- Hybridecursus: Combinatie van online en fysieke lessen, op vrijdag (overdag), dinsdag en donderdag ('s avonds).
- Dagcursus: Alle lessen vinden fysiek plaats.

Aantal sessies:

- Hybridecursus: 4 vrijdagen en 18 avonden.
- Dagcursus: 15 dagen.

Inschrijvingsgeld:

- Leden: € 130 en gratis cursusmap.
- Niet-leden: € 130 en € 50 voor cursusmap.

Starterscursus type B

Periode: Januari t.e.m. april.

Formule:

- 4 fysieke vrijdagen (9u - 17u).
- 9 online avonden (18u30 - 22u30).

Data en locatie

De fysieke lesdagen gaan door op locaties over heel Vlaanderen.

Inschrijvingsgeld:

- Leden: € 90 en gratis cursusmap.
- Niet-leden: € 90 en € 30 voor cursusmap.

Meer info

 groenekring.be/starterscursus



6. SUBSIDIES

6.1 Zo vraag je subsidies aan?

- 1 Ga naar vormingen.boerenbond.be.
- 2 Meld aan.
- 3 Vul de subsidieaanvraag in en verstuur.
- 4 Indien er wijzigingen zijn, stuur je dit zo snel mogelijk naar info@agrocampus.be.

 vormingen.boerenbond.be

6.2 Enkele aandachtspunten

- De subsidieverantwoordelijke, voorzitter en secretaris ontvangen inloggegevens.
- Om recht te hebben op subsidies voor een activiteit, moet je minstens 10 erkende deelnemers hebben.
- Vraag je subsidies minstens 10 dagen op voorhand aan. Voor fytovergaderingen moet dit minstens 20 dagen op voorhand.
- Registreer je deelnemers bij voorkeur via het inlezen van hun identiteitskaart.
- Stuur na de vorming de registratielijst van deelnemers naar info@agrocampus.be.

De volledige handleiding ontvang je bij de startkern en bezorgen we aan de subsidieverantwoordelijke. Zit je nog met vragen? Neem dan contact op met Karl Aerts, hij helpt je met plezier verder. Zijn contactgegevens vind je op pagina 29.

TIP: Lees de brochure over subsidieaanvragen die je ontvangt bij de startkern.





7. WERF JE RIJK!

7.1 Werf je rijk! - deel 1 (administratie)

> Deadline: 14 november 2026

Wie wint?

Elk gewest dat de twee opdrachten goed uitvoert.

Opdrachten

- 1 Juist zetten van bestuur.
- 2 Indienen van de ledenlijst.

Wat win je?

Groene fluohesjes met gewestlogo.

7.2 Werf je rijk! - deel 2 (ledenwerving en -binding)

> Deadline: 14 november 2026

Met Werf je rijk! ondersteunen en motiveren we gewesten om aan ledenwerving en ledenbinding te doen. Dit jaar hebben we gekozen om kerstkaartjes te subsidiëren.

Wil je tijdens de kerstperiode een glimlach op de gezichten van je leden toveren? Ontwerp dan je eigen kerstkaartje en bezorg het aan Groene Kring Nationaal. Wij laten jouw kaartje printen en bezorgen het aan je gewest op de Provinciale Kern van december.

Wat moet je doen?

- 1 Ontwerp een eigen kerstkaartje (de voorzijde van een kaartje).
- 2 Schrijf een origineel tekstje voor op de achterzijde van het kaartje.
- 3 Stuur jouw ontwerp ten laatste op 14 november 2026 door via het formulier op Twizzit.

Kwaliteitsvoorwaarden:

- Bestandstype: JPG of PDF.
- Formaat liggend of staand: 105 x 148 mm.
- Kwaliteit:
 - Resolutie van de foto: 100 pixels of meer (zeker niet lager).
 - Geen foto's van Facebook of het internet gebruiken.
 - Geen donkere, wazige of onscherpe afbeeldingen gebruiken.



8. TWIZZIT

Twizzit is het **nieuw administratieprogramma**. Momenteel heeft alleen de secretaris toegang tot het gewest op Twizzit. De secretaris kan zelf de andere kernleden 'admin' toegang geven.

Hoe? Klik op 'Beheren' > 'Instellingen' > 'Admins'.

Admins zijn gebruikers die volledige toegang hebben tot het systeem, en toegang krijgen tot het helpcenter om vragen te stellen aan het Twizzit support team. Je kan max. 6 admins opgeven per gewest. Hebben toch meer kernleden 'admin' toegang nodig op Twizzit, contacteer dan je consulent of het Groene Kringsecretariaat. Contactgegevens vind je achteraan dit boekje.

8.1 Functies juist zetten in Twizzit

Dit doe je via 'Beheren' > 'Beheer Club' > 'Contacten'.

Hier moet je per persoon alle functies checken en aanpassen waar nodig. Via de knop 'Voeg contact toe' kan je nieuwe kernleden toevoegen.

8.2 Gewest info controleren in Twizzit

Dit doe je via 'Beheren' > 'Beheer Club' > 'Club details'.

Check de aanwezige info en vul ontbrekende zaken aan.

8.3 Ledenadministratie in Twizzit

Nieuwe leden kunnen op drie manieren inschrijven:

1 Via de kernleden. De gewestsecretaris zal in Twizzit een nieuw contact aanmaken en deze persoon een lidmaatschap geven.

Dit doe je via 'Beheren' > 'CRM' > 'Contacten'.

Klik rechtsonderaan op  en voeg een nieuw contact toe. Daarna geef je het contact een lidmaatschap.

2 Via een eigen inschrijvingsformulier. Je kan als gewest een eigen inschrijvingsformulier met extra zaken die je wil bevragen, aanmaken.

Dit doe je via 'Beheren' > 'Inschrijvingsformulieren'.

Hier kan je een nieuw formulier aanmaken  of kan je verder werken op het inschrijvingsformulier van Groene Kring Nationaal.

3 Via het inschrijvingsformulier van Groene Kring Nationaal. Als leden via hier inschrijven, wordt hen gevraagd om rechtstreeks te betalen aan Groene Kring Nationaal. Het lid wordt dan toegevoegd aan je gewest. Het enige wat jij moet doen is het lid bevestigen bij 'Aanvraag in verwerking'. Denk eraan om deze leden toe te voegen aan de ledengroepen en hen op de hoogte te brengen van de activiteiten!

Daarnaast kan je een bericht uitsturen naar alle leden om hen eraan te herinneren dat ze zich moeten inschrijven voor het nieuwe werkjaar.

Vergeet je leden niet uit te nodigen voor de Twizzit van het gewest.

Als je dit niet doet, krijgt het lid het gewest (agenda, inschrijvingsformulieren ...) niet te zien.

Hoe? Via 'Beheren' > 'CRM' > 'Contacten' > Vink alle contacten aan die je een uitnodiging wil sturen > Klik op knop 'Acties' > 'Stuur Twizzit uitnodiging'.

8.4 Wist je dat je nog veel meer kan met Twizzit?

- Je kan formulieren maken voor ...
 - nieuwe inschrijvingen bij de start van het werkjaar;
 - inschrijvingen voor activiteiten of weekends;
 - registratie van evenementen;
 - bevragingen of enquêtes.
- Via 'Beheer nieuwsbrieven' kan je nieuwsbrieven versturen naar al je leden.
- Wil je je leden op de hoogte brengen van een activiteit of belangrijke info over een evenement delen, dan kan je via 'Beheer nieuws' berichten (melding) versturen naar al je leden.
 - Enerzijds kan je kiezen voor een artikel. Contacten krijgen dit te zien in het algemeen nieuwsoverzicht. Artikels kunnen van pas komen wanneer je een evenement extra in de kijker wil zetten, een wedstrijdverslag wil delen ...
 - Anderzijds kan je ook een pop-up toevoegen, die getoond wordt aan iedereen die inlogt in Twizzit. Gebruikers dienen de pop-up goed te keuren, alvorens ze verder gebruik kunnen maken van Twizzit. Het is de ideale manier om bijvoorbeeld algemene voorwaarden te publiceren.
- Je kan tickets verkopen voor activiteiten of evenementen. Heb je een eetfestijn en wil je de ticketverkoop via Twizzit? Dit kan! Je kan mensen rechtstreeks laten betalen.

Vraag je je af hoe je iets moet doen via Twizzit?

- ➊ Neem dan een kijkje naar de infovideo's van Twizzit zelf. Deze vind je bij 'Documentatie'.
- ➋ Heb je een specifieke vraag voor Groene Kring?
Contacteer dan je consulent of het Groene Kringsecretariaat. Contactgegevens vind je op pagina 29.





9. ZICHTBAARHEID



9.1 Samenaankoop Groene Kringkledij

Jaarlijks organiseert Groene Kring een samenaankoop, zodat alle gewesten de kans krijgen om Groene Kringkledij met hun gewestlogo erop aan te kopen. Kernleden kunnen een bestelling doorgeven aan Groene Kring Nationaal via www.groenekring.be/samenaankoop. De producten zijn enkel te verkrijgen als er voldoende bestellingen zijn. Bestellen kan **vanaf 1 augustus tot en met 1 oktober**. Levering wordt voorzien in december via je provinciaal consulent.

TIP: Gebruik de pasbox uit de uitleendienst om te testen welk maatje jij best bestelt.



Trui

Materiaal: 92 % katoen en 8 % polyester

Bedrukking: - Vooraan: gewestlogo.
- Achteraan: gewestlogo.

Je kan de truien vanaf vijf stuks per gewestnaam bestellen, maar als je er meer koopt, worden ze goedkoper per stuk.

- € 56,80 per stuk vanaf 5 stuks
- € 51,50 per stuk vanaf 10 stuks
- € 49,50 per stuk vanaf 15 stuks
- € 48,00 per stuk vanaf 21 stuks



T-shirt

Materiaal: 100 % katoen

Bedrukking: - Vooraan: gewestlogo.
- Achteraan: slogan.

Je kan de T-shirts vanaf vijf stuks per gewestnaam bestellen, maar als je er meer koopt, worden ze goedkoper per stuk.

- € 30,00 per stuk vanaf 5 stuks
- € 24,50 per stuk vanaf 10 stuks
- € 23,00 per stuk vanaf 15 stuks
- € 21,50 per stuk vanaf 21 stuks



Polo

Materiaal: 100 % katoen

Bedrukking: - Vooraan & achteraan: gewestlogo.
- Achteraan: gewestlogo of slogan.

- € 32,80 per stuk vanaf 5 stuks
- € 27,50 per stuk vanaf 10 stuks
- € 26,00 per stuk vanaf 15 stuks
- € 24,50 per stuk vanaf 21 stuks



Bodywarmer

Bedrukking: - Vooraan & achteraan: Groene Kringlogo

Dit product is enkel te verkrijgen als er voldoende bestellingen zijn.

- € 57,95 per stuk

9.2 Samenaankoop zichtbaarheidsmateriaal

Daarnaast is er ook een samenaankoop met zichtbaarheidsmateriaal later in het werkjaar. De producten zijn enkel te verkrijgen als er voldoende bestellingen zijn. Bestellen kan **vanaf 1 februari tot en met 1 april**. Levering wordt voorzien in juni via je provinciaal consulent.

De prijzen worden 1 februari bekendgemaakt.



Vlag met gewestlogo

De vlag is 100 cm breed en 150 cm lang. Bovendien is de mastzijde verstevigd met verstevigingslint en hangen er bevestigingsringen aan.

Bedrukking: Groene Kringlogo + gewestnaam.



Banner met gewestlogo

De banner is 340 cm breed en 175 cm hoog (formaat van een Heraswerfdoek). De banner zelf is gemaakt van frontlit PVC 510 gram en afgewerkt met metalen ringen.

Bedrukking: Groene Kringlogo + gewestnaam.

Wat hoop jij nog in de samenaankoop te zien?

- Samenaankoop kledij:
- Samenaankoop zichtbaarheidsmateriaal:



9.3 Uitleendienst

Wil je Groene Kring nog bekender maken bij het grote publiek? Gebruik dan ons zichtbaarheidsmateriaal, zoals een tent, banners of vlaggen. Via de uitleendienst van Groene Kring kan je alvast heel wat materiaal ontlennen.

Het aanvraagformulier en de voorwaarden vind je op www.groenekring.be/uitleendienst.



Materiaal in de uitleendienst



Vouwtent

Afmetingen: 3 x 3 meter. Minimum hoogte 1m90, Maximum hoogte 2m30.

Inhoud: dakzeil, aluminium frame en beschermhoes.

Aantal: 5 sets beschikbaar.

Optie: betonvoet 15 kg (€ 25 per stuk).

Waarborg: € 100.



Beachvlag

Hoogte: 3 meter.

Inhoud: beachvlag, mast, grondanker en draagtas.

Aantal: 18 sets beschikbaar.

Optie: parasolvoet (€ 10 per stuk)

Waarborg: € 25.



Skytube

Hoogte: 6 meter.

Inhoud: skytube en blazer.

Aantal: 2 sets beschikbaar.

Waarborg: € 50.



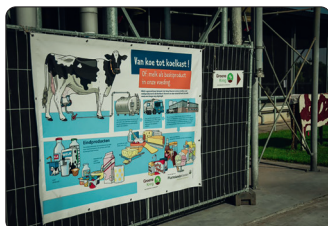
Vlag

Afmetingen: 1,5 x 1 meter.

Bedrukking: Groene Kringlogo en slogan 'Voor jonge land- en tuinbouwers'.

Aantal: 8 sets beschikbaar.

Waarborg: € 10.



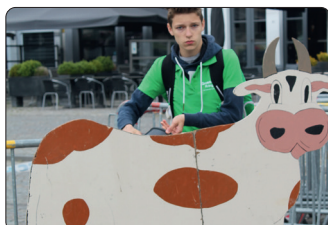
Educatieve banners

Afmetingen: 1,5 x 1 meter.

Materiaal: frontlit banners met bevestigingsringen.

Een overzicht van de banners vind je op onze website.

Waarborg: € 10.



Educatieve spelen

Pannenkoekenspel, schuifpuzzel, vier op een rij, melkkoe, escaperoom en ganzenbord.

Waarborg: € 30.



Box met pasmateriaal kledij

Inhoud:

- T-shirt (XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL);
- T-shirt getailleerd (XS, S, M, L, XL, XXL);
- Polo (XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL);
- Polo getailleerd (XS, S, M, L, XL, XXL);
- Trui (XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL).

Waarborg: € 100.

9.4 Communicatietips

De huisstijl van Groene Kring

Wil je als gewest je eigen T-shirts of truien ontwerpen? Daar kan je de Groene Kringhuisstijl gemakkelijk voor gebruiken!

Huisstijlhandboek

Wist je dat we een huisstijlhandboek hebben? Je vindt het op onze website.

📄 www.groenekring.be/voorjecommunicatie.

Huisstijlkleuren

Groen en bruin zijn de hoofdkleuren van de huisstijl van Groene Kring. De geijkte kleurwaarden zijn de pantonekleur 376c en de pantonekleur 168c. De kleurwaarden kan je bij drukwerk best altijd meegeven.

Indien het gebruik van pantonekleuren niet mogelijk is kan je verwijzen naar de CMYK-waarden. Indien je online materialen ontwikkelt voor digitaal gebruik (van beeldschermen en tablets tot pc), geef je best de RGB-waarden van de kleuren mee. Zij zorgen voor een correcte weergave van de basiskleuren.

PANTONE 376 c		PANTONE 168 c	
C 50	R 162	C 0	R 116
M 0	G 189	M 57	G 75
Y 100	B 45	Y 100	B 24
K 0		K 59	

Logo

Om te waken over de gelijkheid en rechtlijnigheid van de huisstijl, bestaat er voor elk gewest een logo. Groene Kring Nationaal beschikt over alle logo's in verschillende bestandtypes. Ben je op zoek naar jouw gewestlogo? Vraag ze op bij je consulent!

Eens je de logo's hebt, kan je ze via Twizzit opladen bij 'Media'. Zo kan de generatie na jou ze ook gemakkelijk terugvinden.

Canva

Wil je zelf affiches of flyers maken in de huisstijl van Groene Kring? Neem dan een kijkje naar de sjablonen op Canva, zoals:

- Uitnodiging A5 (staand/liggend);
- Flyer A5;
- Uitnodiging A4;
- Affiche A3 (staand/liggend);
- Folder 3-luik.

Deze vind je op www.groenekring.be/voorjecommunicatie.

Jaarprogrammafolders

Interesse in een kwaliteitsvolle folder, gepersonaliseerd met de activiteiten van jouw gewest? Vul al je activiteiten en bijkomende info in via het Canva-sjabloon en wij laten je folder drukken! Vergeet niet om een of meerdere kwaliteitsvolle foto's van je gewest toe te voegen. Foto's die niet scherp genoeg zijn, kunnen we helaas niet drukken.

Klaar met ontwerpen?

Deel je Canva-ontwerp met info@groenekring.be. Alleen zo krijgen wij toegang en kunnen we je folder professioneel laten drukken.

Hou rekening met een levertijd van 1 tot 2 weken.

Wil je de folders klaar hebben bij de start van je werkjaar? Bezorg ons dan op tijd je ontwerp!

9.5 Promo

Promoot je gewest via www.groenekring.be/gewesten.

Stuur een foto van de Kern voor op de website door naar communicatie@groenekring.be.

9.6 In de gazet

Organiseer jij een leuke activiteit of wil je graag iets meedelen via de pers? Met een tip voor een boeiend nieuwsitem zijn lokale journalisten of online redacties altijd blij. Hieronder vind je een paar tips over hoe je gewest een nieuwsartikel of reportage kan scoren:

- 1 Maak een lijst van e-mailadressen en/of telefoonnummers van lokale, regionale en nationale journalisten die leden in jouw gewest kennen of die al eerder contact met je opnamen. Misschien heeft het plaatselijk gemeentebestuur of een andere vereniging al een lijst en mag je die wel even lenen!
- 2 Contacteer jouw perscontacten actief, zo blijven redacteurs en journalisten geïnteresseerd in wat er leeft in jouw gewest. Stel een pers-bericht op of stuur een berichtje naar de juiste persoon of organisatie (denk bijvoorbeeld aan @nws.nws.nws).
- 3 Een beeld zegt meer dan duizend woorden, dus vergeet zeker geen relevante foto's mee te sturen.
- 4 Geef altijd een contactpersoon door aan de pers. Die persoon kan instaan voor eventuele interviews en de communicatie tussen jouw gewest en de pers.



10. CONTACT EN INFO

10.1 Het Groene Kringteam



Justine Arkens

Voorzitter Groene Kring

☎ +32 16 79 55 31

✉ justine.arkens@groenekring.be



Sander Storme

Dossierhouder

☎ +32 16 79 55 38

✉ sander.storme@groenekring.be



Karl Aerts

Consulent Antwerpen

☎ +32 16 79 55 34

✉ karl.aerts@groenekring.be



Julie Maesen

Consulent Limburg & Vlaams-Brabant

☎ +32 16 79 55 38

✉ julie.maesen@groenekring.be



Joke Van Heesvelde

Consulent Oost-Vlaanderen & Vlaams-Brabant

☎ +32 16 79 55 32

✉ joke.vanheesvelde@groenekring.be



Anouk Claeyss

Consulent West-Vlaanderen

☎ +32 16 79 55 35

✉ anouk.claeyss@groenekring.be



Charlotte Kinable

Communicatiemedewerker

☎ +32 16 47 99 53

✉ charlotte.kinable@groenekring.be



Anaëlle Hick

Consulent Oost-België

☎ +32 477 66 94 13

✉ anaëlle.hick@groenekreis.be



Pipa Jacobs

Communicatiemedewerker

☎ +32 16 47 99 91

✉ pipa.jacobs@groenekring.be



Eline Van Dijk

Projectmedewerker Buitenlandse stage

Projectmedewerker Landmobiliteit

>> Regio: Oost- en West-Vlaanderen

☎ +32 477 92 02 97

✉ eline.vandijk@groenekring.be



Tuur Schollaert

Communicatiemedewerker

☎ +32 16 47 99 54

✉ tuur.schollaert@groenekring.be



Dorien Dickens

Projectmedewerker Landmobiliteit

>> Regio: Antwerpen, Limburg en Vlaams-Brabant

☎ +32 472 55 67 78

✉ dorien.dickens@groenekring.be

10.2 Administratie

Twizzit

☎ +32 16 47 99 96

✉ twizzit@groenekring.be

Verzekeringen

☎ +32 16 47 99 96

✉ verzekeringen@groenekring.be

Webshop / samenaankoop

☎ +32 16 47 99 94

✉ winkel@groenekring.be

Uitleendienst

☎ +32 16 47 99 94

✉ uitleendienst@groenekring.be

10.3 Nationaal bestuur



Justine Arkens

Nationaal voorzitter

☎ +32 16 79 55 31

✉ justine.arkens@groenekring.be



Willem Derynck

Nationaal ondervoorzitter

☎ +32 491 74 18 74

✉ willem.derynck@groenekring.be



Justine Poppe

Internationaal vertegenwoordiger

☎ +32 485 02 52 88

✉ justine.poppe@groenekring.be



Phille Renders

Voorzitter Antwerpen

☎ +32 471 74 19 02

✉ voorzitter.antwerpen@groenekring.be



Sam Euben

Voorzitter Limburg

☎ +32 473 68 91 91

✉ voorzitter.limburg@groenekring.be



Matthias Viaene

Voorzitter Vlaams-Brabant

☎ +32 492 66 37 53

✉ voorzitter.vlaamsbrabant@groenekring.be



Silke Goetry

Voorzitter Oost-Vlaanderen

☎ +32 479 06 90 78

✉ voorzitter.oostvlaanderen@groenekring.be



Lotte Decalf

Voorzitter West-Vlaanderen

☎ +32 476 58 82 84

✉ voorzitter.westvlaanderen@groenekring.be

10.3 Nuttige links

- Groene Kringwebsite: www.groenekring.be
- Twizzit: app.twizzit.com
- KLJ: www.klj.be
- AgroCampus: www.agrocampus.be
- Ferm voor agravrouwen: www.samenferm.be/netwerk/agravrouwen
- Landelijke Gilden: www.landelijkegilden.be
- Boerenbond: www.boerenbond.be
- Kenniscentrum Bedrijfsopvolging: www.kenniscentrumbedrijfsopvolging.be

TIP: Volg ons op sociale media!

- Facebook: Groene Kring
- Instagram: @groene_kring
- TikTok: @groenekring
- X: @GroeneKring
- LinkedIn: Groene Kring



CHECKLIST

Wat moet in orde zijn na de startkern?

- ☐ Alle verplichte functies moeten ingevuld zijn in Twizzit.
- ☐ De kernleden en hun functies moeten doorgestuurd worden naar de provinciale consulent.

Wat moet je na de startkern doorgeven aan jouw consulent als die niet aanwezig was?

De Kern: evaluatie

- ☐ Hoeveel kernleden er zijn. Is dit voldoende?
- ☐ De uitdagingen voor jullie Kern.
- ☐ Of er nieuwe kernleden zijn. Zo ja, laat even weten wie ze zijn.
- ☐ Of er nood is aan nieuwe kernleden.
- ☐ Of er kernleden gestopt zijn. Zo ja, laat even weten wie.
- ☐ Of alle contactgegevens in Twizzit nog correct zijn, maar ook of de gewestgegevens nog kloppen in Twizzit.

De Kern: samenstelling

- ☐ Is er een goede taakverdeling binnen de Kern?
- ☐ Wie doet welke taak?

Activiteiten

- ☐ Datum startactiviteit.
- ☐ Soort startactiviteit.
- ☐ Het jaarprogramma.
- ☐ Schoolbezoek of beursbezoek, indien ingepland. Zo ja, vraag je pakket aan bij je consulent. Geef volgende zaken door:
 - Naar welke school en/of beurs je gaat.
 - Wanneer je op bezoek gaat.
 - Of je fysieke ondersteuning wenst van je consulent.
- ☐ Gaan jullie een jaarprogrammafolder maken? Zo ja, geef volgende zaken door aan je consulent:
 - Wie de jaarprogrammafolder maakt en wie deze aan Groene Kring Nationaal zal bezorgen (opgelet, het duurt 2 weken om deze te laten drukken).
 - Naar wie van de kernleden de folder opgestuurd mag worden.
 - De uiterlijke datum dat de folder bij jullie moet zijn (uiterlijk 2 weken voor deze datum moet het doorgestuurd zijn naar info@groenekring.be).

Leden

Bespreking ledenrapport en giskaart.

- ☐ Zijn er veel of weinig nieuwe leden? Wat is de reden hiervoor?
- ☐ Zitten er ergens gaten in je gewest? Zijn er gemeenten waar er extra ingezet moet worden op ledenwerving?
- ☐ Wat is het plan om aan ledenwerving te doen?
- ☐ Worden de activiteiten geografisch gezien goed georganiseerd t.o.v. de woonplaats van de meeste leden?
- ☐ Hoe zit het met ledenwerving en ledenbinding?

Andere

- ☐ Zijn er nog andere vragen/opmerkingen specifiek aan de consulent?

Met steun van



Vlaanderen
verbeelding werkt