

Kern van de zaak



Naam:

Groene Kringgewest:

Datum:

Groene
Kring



Kern van de zaak

Beste kernlid

Als je *Kern van de Zaak* aan het invullen bent, dan wil dat zeggen dat jij en je gewest volop bezig zijn met de voorbereidingen voor het nieuw werkjaar. Jullie engageren jullie opnieuw voor een goed gevuld programma voor de leden, waarschijnlijk met de ondersteuning van de provinciaal consulent.

Maar, wat als de consulent niet op de startkern kan zijn? Geen paniek! De consulent zal op korte termijn contact opnemen om een kernvergadering bij te wonen. Gelukkig biedt *Kern van de Zaak* een goede houvast doorheen de vergadering en kan je op deze manier niets vergeten. Zo zorgen we er bij Groene Kring voor dat je de juiste ondersteuning krijgt, want onze kernleden verdienen het beste!

Heb je nog vragen? Aarzel dan niet om je consulent te contacteren – je vindt de contactgegevens op pagina 27.

Veel succes met de startkern. Dan rest er mij niets anders dan jou, je gewest en jullie leden een fantastisch Groene Kringjaar toe te wensen! Wie weet zien we elkaar wel op een van jullie volgende activiteiten?

Veel liefs,

Justine Arkens
Nationaal voorzitter Groene Kring





Inhoud

1.	De Kern	4
2.	Jaarprogramma	6
3.	Leden	11
4.	Verzekeringen	14
5.	Opleidingen	16
6.	Subsidies	18
7.	Werf je rijk!	19
8.	Click	20
9.	Zichtbaarheid	22
10.	Contact en info	27
11.	Checklist	29

Colofon

Inhoud: Justine Arkens, Astrid Deneire, Joke Van Heesvelde, Lotte Persoons, Eline Van Dijk en Sander Storme

Eindredactie: Pipa Jacobs **Ontwerp en lay-out:** Kim Craeninckx **Verantwoordelijke uitgever:** Sander Malfliet

Drukkerij: Zwart op Wit **Redactie:** Diestsevest 32 bus 3b, 3000 Leuven – 016 47 99 99 - communicatie@groenekring.be



1. DE KERN

1.1 Evaluatie van de kern

Telt je geweest voldoende kernleden?

- Hoeveel kernleden zijn er?
- Zijn er kernleden gestopt in het werkjaar 2024-2025? ☐ Ja ☐ Nee
Zo ja, wie?
- Hoe ga je de gestopte kernleden bedanken?
Verantwoordelijke:

TIP: Een lekker etentje is een goede manier om je kernleden te bedanken!

Evaluatie

- Wat zijn de drie grootste uitdagingen voor jullie geweest?
1
2
3

Nieuwe kernleden

- Is er nood aan nieuwe kernleden? ☐ Ja ☐ Nee
Zo ja, ga op zoek naar potentiële kernleden in de ledenlijst en noteer ze hieronder. Schrijf erachter wie contact zal opnemen.

Voorbeeld: Peter Janssens	Jan Peeters

TIPS:

- Iemand aanspreken die je al kent, werkt het beste. Sommige gewesten spreken de potentiële kernleden aan en nodigen ze uit om een kijkje te komen nemen op een vergadering.
- Geef nieuwe kernleden gepaste verantwoordelijkheden, leer hen de werking kennen van je gewest en maak gebruik van hun kwaliteiten.
- Vraag nieuwe kernleden per twee, zodat ze een *buddy* hebben.

1.2 Samenstelling van de Kern

Enkele kernfuncties zijn verplicht, zodat Groene Kring nationaal zijn communicatie steeds aan het juiste kernlid kan richten. De **vetgedrukte functies** in onderstaande kader moeten zeker toegekend worden aan een kernlid.

Is er een goede taakverdeling binnen de Kern? ☐ Ja ☐ Nee

TIP: Overloop samen de verwachtingen die bij een functie horen voordat je de functies verdeelt.

Functie	Verantwoordelijke	Verwachtingen
Voorzitter		- Eindverantwoordelijke van het gewest. - Bestuursvergadering voorbereiden en leiden. - Beslissingen nemen (ook als niet iedereen akkoord gaat). - Planning maken. - Werking evalueren. - Gewestkern aansturen. - Aanspreekpunt voor de leden.
Ondervoorzitter		- Voorzitter ondersteunen.
Penningmeester		- Kasverantwoordelijke van het gewest. - Facturen betalen. - Begroting opmaken. - Kasboek bijhouden.
Secretaris		- Verantwoordelijk voor de (leden)administratie van het gewest. - Activiteiten in Click zetten.
Communicatie-verantwoordelijke		- Uitnodigingen, affiches en flyers maken. - Website en sociale media up-to-date houden. - Contact met lokale pers.
Ledenwervings-verantwoordelijke		- Ledenwervingsactie aansturen. - Ledenbindingsactie aansturen. - Potentiële leden aanspreken.
Subsidie-verantwoordelijke		- Subsidies aanvragen.
Afgevaardigde Provinciale Kern		- Vergaderingen van de Provinciale Kern bijwonen. - Terugkoppeling naar het gewest en naar de Provinciale Kernen.
Kernlid		- Activiteiten organiseren. - Algemene ondersteuning van de Kern. - Leden ondersteunen. - Groene Kring uitdragen naar de buitenwereld toe.
Andere <i>Voorbeeld: Drankverantwoordelijke, materiaalverantwoordelijke, kledingverantwoordelijke ...</i>		

TIP: De Kern komt regelmatig samen op de kernvergadering om de werking van het gewest te bespreken. Hoe verloopt dit zo efficiënt mogelijk? Meer info op www.groenekring.be/vergaderen.





2. JAARPROGRAMMA

2.1 Inspireren

2.1.1 Good practices!

Dit doen andere gewesten al:

- 1 Een verbroedering met een ander (studenten)gewest.
- 2 Een imago-actie, zoals de *Farm run and walk*.
- 3 Een daguitstap in de regio van een ander Groene Kringgewest in Vlaanderen.
- 4 Een ledenbarbecue als ledenbindingsactiviteit.
- 5 Een bedankingsfeest voor leden die op grote activiteiten hebben geholpen.
- 6 Een uitstap naar de kerstmarkt.

TIP: Op www.groenekring.be/draaiboek vind je voor verschillende activiteiten en evenementen een handig draaiboek.



2.1.2 Scholenbezoek

Gaat jouw gewest dit werkjaar op scholenbezoek? ☐ Ja ☐ Nee

- Zo ja, wanneer? / /
- Naar welke school?
- >> Vraag je pakket aan bij je consulent.

De voordelen van een scholenbezoek:

- Bekendheid voor je gewest.
- Automatische ledenwerving.
- Je kan reclame maken voor je activiteiten.

2.1.3 Steraanbod

Opzoek naar een interessante vorming om te geven aan je leden? In het *Steraanbod* vind je alvast inspiratie! Je kan zelf een vorming organiseren door contact op te nemen met onderstaande lesgevers.

Toch zin in een vorming rond een ander thema, maar kan je niet meteen een lesgever vinden? Neem dan contact op met Lotte Persoons, zij helpt je met plezier verder.

Vorming 1 - Wat doet Groene Kring in Brussel?

Groene Kring verdedigt jouw belangen. Benieuwd welke hete hangijzers er op tafel liggen en hoe de onderhandelingen lopen? Nodig dan de nationaal voorzitter of dossierhouder uit voor een woordje uitleg.

Justine Arkens

Voorzitter Groene Kring

☎ +32 492 98 95 28

✉ justine.arkens@groenekring.be

Sander Storme

Dossierhouder Groene Kring

☎ +32 499 72 16 07

✉ sander.storme@groenekring.be

Let op: Hier geldt het 'first come, first served'-principe. De les wordt slechts 6 keer per jaar gegeven.

Vorming 2 - De Waterproblematiek: Hoe ga je om met te veel of te weinig water.

Periodes van lange droogte en overvloedige regenval wisselen elkaar af waardoor de waterhuishouding steeds ingewikkelder wordt. Welke mogelijkheden zijn er om je als landbouwbedrijf te wapenen tegen deze evolutie? Boerennatuur Vlaanderen vzw heeft heel wat terreinervaring rond dit topic en deelt graag zijn expertise.

West- en Oost-Vlaanderen

Maarten Raman

☎ +32 473 22 40 65

✉ maarten.raman@boerennatuur.be

Antwerpen

Fleur van Lieshout

☎ +32 477 33 44 62

✉ fleur.van.lieshout@boerennatuur.be

Limburg

Leen Gruyters

☎ +32 476 46 21 57

✉ leen.gruyters@boerennatuur.be

Vlaams-Brabant

Steve Meuris

☎ +32 487 32 30 97

✉ steve.meuris@boerennatuur.be

Vorming 3 - Verdelen van werk en verantwoordelijkheden.

Op een bedrijf wordt er vaak samengewerkt met andere familieleden. Tijdens deze vorming leer je de verdeling van werk en verantwoordelijkheden in kaart te brengen. Je gaat naar huis met waardevolle tips en objectieve tools die je kan vertalen naar het eigen bedrijf.

Heel Vlaanderen

Anne-Marie Vangeenberghe

☎ +32 16 28 61 23

✉ anne-marie.vangeenberghe@boerenbond.be

West- en Oost-Vlaanderen

Charlotte Cobbaert

☎ +32 51 26 03 43

✉ charlotte.cobbaert@boerenbond.be

Antwerpen, Limburg en Vlaams-Brabant

David Deheyder

☎ +32 14 59 51 60

✉ david.deheyder@boerenbond.be

Vorming 4 - Haal het maximum uit je bufferstroken.

De Europese en Vlaamse wetgeving verplichten landbouwers om afstandsnormen langs waterlopen te respecteren. Hoe kan je deze ruimte toch een nuttige invulling geven? Tijdens deze vorming krijg je concrete en praktische tips hoe je deze bufferstroken zo goed mogelijk kan invullen, zodat ze ecologische en economische voordelen met zich meebrengen.

West-Vlaanderen

Korneel Verslyppe

☎ +32 470 36 31 01

✉ korneel.verslyppe@boerennatuur.be

Oost-Vlaanderen

Maarten Raman

☎ +32 473 22 40 65

✉ maarten.raman@boerennatuur.be

Vlaams-Brabant

Joost-Pim Balis

☎ +32 16 28 64 28

✉ joost-pim.balis@boerennatuur.be

Antwerpen

Fleur van Lieshout

☎ +32 477 33 44 62

✉ fleur.van.lieshout@boerennatuur.be

Limburg

Jerome Rops

☎ +32 470 22 64 73

✉ jerome.rops@boerennatuur.be

Vorming 5 - Verantwoord investeren in jouw landbouwbedrijf.

Verantwoord investeren is een van de pijlers als het gaat over bedrijfsvoering. In het kader van nieuwe wetgeving komen land- en tuinbouwers oog in oog te staan met noodzakelijke nieuwe investeringen op hun bedrijf. Om Groene Kringers daarop voor te bereiden, bieden wij een opleiding aan over bedrijfsmatig en rendementskundig verantwoord investeren. Twee uur lang geven specialisten van KBC een antwoord op al je vragen over investeren in jouw land- en tuinbouwbedrijf.

Antwerpen

Marc Uytendewilligen

✉ marc.uytendewilligen@kbc.be

Limburg

Geert Brys

✉ geert.brys@kbc.be

Vlaams-Brabant

Nathalie Janssens

✉ nathalie.janssens@kbc.be

West-Vlaanderen

Rudi Dewitte

✉ rudi.dewitte@kbc.be

Reinhilde Meyns

✉ reinhilde.meyns@kbc.be

Karl Heine

✉ karl.heine@kbc.be

Caroline Tack

✉ caroline.tack@kbc.be

Oost-Vlaanderen

Dries Goethals

✉ dries.goethals@kbc.be

Ann De Meyer

✉ ann.demeyer@kbc.be

2.1.4 Nationale activiteiten

Groene Kring organiseert nationaal heel wat evenementen. Haal inspiratie uit onderstaande greep uit ons aanbod.

Nationale reis

Eén keer per jaar gaat Groene Kring op buitenlandse reis met een 30-tal leden. Dit werkjaar gaat de reis door in Europa. Leer bij over landbouw in het buitenland en bezoek heel wat unieke bedrijven. Er is **ook tijd en ruimte voor culturele en actieve activiteiten.**

> **juni 2026: Nationale reis**

Buitenlandse beurs

Jaarlijks gaat Groene Kring twee dagen op bezoek bij Agritechnica of Eurotier in Hannover. Dit werkjaar bezoeken we Agritechnica, de grootste beurs voor landbouwmachines met bijna 2900 exposanten uit 47 landen. Het beursterrein is 40 hectare groot en je vindt er alle nieuwste, technische landbouwinnovatie die zowel fabrikanten als bezoekers aantrekt.

> **13-15 november 2025: Agritechnica**

Nationale Raad

Hét Groene Kringparlement dat de algemene beleidslijnen en prioriteiten van Groene Kring bepaalt. Daarin zetelen afgevaardigden van elk gewest om mee te beslissen over de richting van de vereniging. Elk jaar in november komen de kernleden met meer dan 100 samen op een unieke locatie.

> **27 november 2025: Nationale Raad**

Beurzen

Is er een landbouwbeurs in Vlaanderen? Dan is de kans groot dat Groene Kring daar aanwezig is! Breng een bezoekje aan onze stand op de Werktuigendagen, Agro Expo en Agridagen. Er is altijd wel iets leuks te beleven!

> **20-21 september 2025: Werktuigendagen**

> **24-26 januari 2026: Agro Expo**

> **20-22 februari 2026: Agridagen**

Jongerenavonden

Drie keer per jaar organiseert Groene Kring samen met een relevante partner uit de sector jongerenavonden. Kom jij naar de jongerenavond Rundvee (melkvee, vleesvee en kalveren) in samenwerking met Young CRV tijdens de Agridagen? Of liever naar de jongeren-avond Plantaardige productie (akkerbouw-tuinbouw-fruitteelt) in samenwerking met REO? Of misschien naar de jongeren-avond Dierlijk veredeling voor de jonge varkens- en pluimveehouders samen met Arvesta op Agro Expo?

> **25 januari 2026: Jongerenavond Dierlijke veredeling**

> **21 februari 2026: Jongerenavond Rundvee**

> **27 februari 2026: Jongerenavond Plantaardige productie**

Held van 't Veld

Dé zomerse sportcompetitie van Groene Kring. Elk jaar tonen jonge land- en tuinbouwers hun talenten en teamspirit. Voor de uitdagende proeven vinden we inspiratie in wat een hedendaagse landbouwer in een modern land- of tuinbouw-bedrijf moet kunnen.

> **zomer 2026: Provinciale en nationale wedstrijden**



2.2 Evalueren

TIP: Blijf doen wat goed ging en verander wat minder goed ging. Zorg voor minstens één vernieuwende activiteit.

Overloop maand per maand welke activiteiten je vorig werkjaar deed. Waren de activiteiten geslaagd? Waarom wel of niet?

Datum	Activiteit	Goed/slecht	Opmerkingen
			Aanwezigheden: Locatie: Voorbereiding: Communicatie:
			Aanwezigheden: Locatie: Voorbereiding: Communicatie:
			Aanwezigheden: Locatie: Voorbereiding: Communicatie:
			Aanwezigheden: Locatie: Voorbereiding: Communicatie:
			Aanwezigheden: Locatie: Voorbereiding: Communicatie:
			Aanwezigheden: Locatie: Voorbereiding: Communicatie:
			Aanwezigheden: Locatie: Voorbereiding: Communicatie:
			Aanwezigheden: Locatie: Voorbereiding: Communicatie:
			Aanwezigheden: Locatie: Voorbereiding: Communicatie:
			Aanwezigheden: Locatie: Voorbereiding: Communicatie:

TIP: Wist je dat je jouw gewestactiviteiten op de website van Groene Kring kan publiceren? Hier lees je hoe:

- Maak je activiteit aan in Click.
- Duid 'Ja' aan voor de eigenschap 'Publiceren op de website'.
- Je activiteit zal bij de eerstvolgende vernieuwing van de website online staan. De website vernieuwt tweemaal per dag.

Deadline

Activiteiten in Click - 14 november 2025

> Verantwoordelijke:

> Lees alles over uitnodigingen en flyers maken op Canva op pagina 25.

2.3 Creëren

2.3.1 Organiseer een startactiviteit!

Activiteit:

Datum:

To do's

Verantwoordelijke

TIP: Duid per taak een verantwoordelijke aan.

2.3.2 Stel een jaarprogramma op!

Datum

Activiteit

TIP: Maak een jaarprogramma met minimum 6 activiteiten en hou rekening met de nationale en provinciale activiteiten.

2.3.3 Maken jullie een jaarprogrammafolder? ☐ Ja ☐ Nee

Verantwoordelijke:

Naar wie van de kernleden mogen de folders opgestuurd worden:



3.3 Steunfonds

Als iemand – om welke reden dan ook – daar nood aan heeft, betaalt die zelf maar 20% van het nationale gedeelte van het lidgeld. Als je gebruikmaakt van het steunfonds, krijg je dus 80% terugbetaald van het inschrijvingsgeld dat je lokale Groene Kringgewest verschuldigd is aan het nationale secretariaat.

40% wordt gefinancierd door het Groene Kringgewest, de overige 40% door het steunfonds.

Het steunfonds gaat uit van een oprechte nood aan solidariteit. Als je beroep wil doen op het steunfonds, hoef je dus niet te bewijzen uit welke nood je die steun aanvraagt. De kernleden van een Groene Kringgewest komen niet te weten wie de steun aanvraagt, maar krijgen wel de melding dat er gebruik gemaakt wordt van het steunfonds.

Om deze anonimiteit te garanderen, is het niet mogelijk dat iemand van het bestuur het steunfonds voor één van de leden aanvraagt. De persoon die gebruik wenst te maken van het steunfonds kan enkel zelf de aanvraag doen via Click.

 www.groenekring.be/steunfonds



3.4 Wie mag lid worden?

Iedereen die tussen 1 september en 31 augustus van dit werkjaar (2025-2026) minimaal 15 jaar en maximaal 35 jaar oud is of wordt, mag lid worden van Groene Kring.

Leden zijn welkom vanaf hun 15 jaar om klasgroepen niet op te moeten splitsen. Zo kan iedereen van hetzelfde geboortjaar lid worden. Als het lid gedurende het werkjaar 35 jaar wordt, dan wordt het lidmaatschap aan het einde van het werkjaar (31 augustus) automatisch stopgezet.

3.5 Wat krijgen de leden?

- Ondersteuning door beroepskrachten.
- Het magazine *Stiel* (10 keer per werkjaar).
- Een maandelijkse nieuwsbrief (opleidingsniewsbrief, belangennieuwsbrief, nieuwsbrief voor kernleden en nieuwsbrief voor leden).
- Nieuwsflitsen.
- Verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid, lichamelijke ongevallen en rechtsbijstand.
- Beweging:
 - Deelname aan activiteiten.
 - Korting bij aankoop van materiaal in de Groene Kringwinkel.
 - Een lokaal netwerk van leden en Groene Kringvrijwilligers.
 - Een welkomstpakket voor nieuwe leden.
 - Een afscheidspakket voor 35+ leden.
- Opleiding:
 - Voordeel bij de cursussen van AgroCampus.
- Belangen:
 - Vertegenwoordiging op Europees niveau.
 - Vertegenwoordiging binnen de verschillende sectoren.
 - Ondersteuning bij de lopende dossiers op Vlaams en federaal niveau.



3.6 Welkomstpakket

Om de nieuwe leden warm te ontvangen, krijgen ze een welkomstpakket. Zo leren ze de organisatie beter kennen, weten ze waar Groene Kring voor staat, wat er allemaal (in grote lijnen) te doen is, wat er van hen verwacht wordt (hoe intensief/actief je lid kan zijn en wat de verschillende mogelijkheden zijn), en nog veel meer.

Wat zit er allemaal in?

- Inleidende brief met welkomstwoord.
- Bon van € 5 voor de Groene Kringshop.
- Flyer over de pijlers van Groene Kring.
- Kaartje met QR-code om de activiteiten op de website te bekijken.
- Gadget.
- Groene Kringsticker.
- Kaartje Starterscursus.
- Kaartje rijbewijs G.
- Kaartje Boer & Business.
- Flyer 'wie is wie'.
- Flyer startersbox.
- Flyer Landmobiliteit.

3.7 Afscheidspakket

Om de 35-plussers te bedanken, krijgen ze een afscheidspakket.

Wat zit er allemaal in?

- Groene Kringsticker.
- Uitnodigingskaartje om vriend van Groene Kring te worden.
- Brief met bedanking voor het jarenlange vertrouwen en een bedankingswoord vanuit Nationaal Bestuur.
- Gadgets van Ferm voor agrar vrouwen, Landelijke Gilden en Boerenbond.

3.8 Vriend van Groene Kring

Wil jij nog verbonden blijven met Groene Kring? Dat kan! Registreer je als vriend van Groene Kring via de website.

Voordelen:

- Voor € 40 per jaar ontvang je nog steeds communicatie vanuit Groene Kring Nationaal:
 - Het magazine Stiel (10 keer per werkjaar).
 - Een maandelijks nieuwsbrief (opleidingsniewsbrief, belangennieuwsbrief en nieuwsbrief voor leden).
 - Nieuwsflitsen.

 www.groenekring.be/vriendenvangroenekring



3.9 Potentiële leden

Hoe werkt het?

- 1 Aanvragen komen binnen bij Groene Kring Nationaal.
- 2 Het secretariaat koppelt een aanvraag aan een gewest en stuurt de gegevens door, zodat het gewest op de hoogte is.
- 3 Het secretariaat rekent het potentiële lid als nieuw lid aan. Dit betekent dat het nieuw lid dus lidgeld moet storten op de nationale rekening in plaats van de rekening van het gewest. Zo kunnen we nationaal opvolgen wie betaald heeft.
- 4 Het potentiële lid is nu onmiddellijk ingeschreven, waardoor het gewest niemand meer moet contacteren.
- 5 Het potentiële lid zit ook automatisch in de mailingslijst van het gewest en wordt automatisch meegenomen naar het volgende werkjaar.
- 6 De meeste van de potentiële Groene Kringleden krijgen korting bij cursussen van Boerenbond, maar via het oude systeem is dit moeilijk op te volgen. Volgens het nieuwe systeem wordt Boerenbond nu verwittigd dat ze geen lid zijn wanneer ze niet betalen. Bij niet-betaling wordt het lidmaatschap stopgezet.

TIP: Vergeet nieuwe leden niet toe te voegen aan de Whatsappgroep.



4. VERZEKERINGEN

4.1 Voor wie is de verzekering

- Leden en kernleden voor wie het lidgeld betaald is. Het is dus belangrijk dat je elk werkjaar zo snel mogelijk een correcte ledenlijst doorgeeft via Click. Komt er in de loop van het jaar een nieuw lid bij? Geef ook dat meteen door.
- Niet-leden, die vrijwillig en op vraag van je geweest onbezoldigd worden ingeschakeld. Dat zijn bijvoorbeeld de helpende handen op een fuif of evenement.
- Leden en niet-leden die deelnemen aan occasionele wervingsacties.

Onze verzekering geldt wereldwijd.

Wel verzekerd:

... voor onopzettelijke schade aan derden (burgerlijke aansprakelijkheid).

Enkele voorbeelden: een ingestampte ruit van de burelen tijdens een voetbaltornooi, een brand in een tijdelijk gehuurd lokaal ...

Opmerking: Bij schade aan derden dient eerst de eigen gezinspolis aangesproken te worden. Onze polis is slechts aanvullend. Dit is een onderlinge overeenkomst tussen de verschillende verzekeringsmaatschappijen.

... voor lichamelijke ongevallen.

... in het geval je een advocaat nodig hebt bij een geschil over je aansprakelijkheid.

Niet verzekerd:

... voor opzettelijke schade of een opzettelijk ongeval, of wanneer de wet overtreden is. Voor strafrechtelijke aansprakelijkheid ben je dus niet verzekerd.

... voor schade of een ongeval veroorzaakt door iemand onder invloed van alcohol of drugs.

... voor schade aan gehuurd materiaal, materiaal in bruikleen, spullen die je toevertrouwd zijn (zoals fietsen, een fototoestel ...).

... voor ongevallen met een auto of motor. In dat geval is het de autopolis voor burgerlijke aansprakelijkheid (of de eventuele omniumverzekering) van de eigenaar die je moet raadplegen. Als je de verkeerswet hebt overtreden, kan je je nooit laten verzekeren. Dan ben je 'strafrechtelijk aansprakelijk'.

... voor specifiek gevaarlijke activiteiten.

Enkele voorbeelden: outdoor wintersport in het buitenland, gemotoriseerde snelheidswedstrijden ...

4.2 Hoe de verzekering aanspreken?

Op de website vind je de formulieren voor een aangifte. Vul het juiste formulier in en mail het naar verzekeringen@groenekring.be.

 www.groenekring.be/verzekering



TIP: De polis komt niet tussen bij alcoholmisbruik. Het is belangrijk dat je kan aantonen dat enkele kernleden nuchter waren.

4.3 Is je materiaal verzekerd?

Als je dure materialen, zoals feesttenten, tractoren of installaties huurt of leent voor evenementen, wordt schade eraan niet gedekt door de Groene Kringpolis. Het kan dan zinvol zijn om een extra verzekering af te sluiten.

- **Contractuele aansprakelijkheid** - Deze polis dekt de risico's voor materialen die je huurt of leent. Opgelet, opzettelijk toegebrachte schade, vandalisme en diefstal zijn in dit geval niet verzekerd.
- **All risk** - Deze polis dekt de contractuele aansprakelijkheid én schade door vandalisme of diefstal. Opzettelijke schade wordt niet gedekt door deze verzekering.

TIP: Als je met je verzekeringsmakelaar bekijkt wat je moet verzekeren, weet dan dat je geen extra polis burgerlijke aansprakelijkheid nodig hebt. Die is inbegrepen in de Groene Kringpolis.

TIP: Je kan via Groene Kring ook een verzekering voor materiaal afsluiten.

Aanvraagformulier en meer info vind je op www.groenekring.be/verzekering

4.4 Rollend materiaal

Rollend materiaal voor evenementen, leen of huur je van een particulier of bedrijf en valt dus niet onder de Groene Kringverzekering. Het is van belang om de eigenaar goed te informeren en duidelijke afspraken te maken.

Er zijn verschillende opties:

- De eigenaar staat zelf in voor de eventuele schade aan het materiaal.
- Het gewest betaalt zelf de schade aan het materiaal.
- Je sluit een extra verzekering af bij de KBC-makelaar in het dorp.
- Je sluit via het nationale Groene Kringsecretariaat een verzekering af voor het materiaal.

Aanvraagformulier en meer info vind je op www.groenekring.be/verzekering.



TIP: Landbouwvoertuigen tijdens een activiteit of ander evenement zijn een speciaal geval. Bekijk de afspraken op www.groenekring.be/verzekering.



5. OPLEIDINGEN

Starterscursussen

Bij het starten in de land- en tuinbouw of het overnemen van een bedrijf komt heel wat kijken. Welk bedrijf neem ik over? In welke sector start ik of ga ik werken? Hoe zit het met financiën? En wat met de wetgeving? De starterscursussen van Groene Kring helpen je op weg.

Starterscursus type A

Waar: Verschillende locaties verspreid over heel Vlaanderen.

Periode:

- Hybridecursus van september tot december.
- Dagcursus tijdens de herfstvakantie, krokusvakantie en paasvakantie.

Formule:

- Hybridecursus: Combinatie van online en fysieke lessen, op vrijdag (overdag), dinsdag en donderdag ('s avonds).
- Dagcursus: Alle lessen vinden fysiek plaats.

Aantal sessies:

- Hybridecursus: 4 vrijdagen en 18 avonden.
- Dagcursus: 15 dagen.

Inschrijvingsgeld:

- Leden: € 130 en gratis cursusmap.
- Niet-leden: € 130 en € 50 voor cursusmap.

Starterscursus type B

Periode: Januari t.e.m. april.

Formule:

- 4 fysieke vrijdagen (9u - 17u).
- 9 online avonden (18u30 - 22u30).

Data en locatie

De fysieke lesdagen gaan door op locaties over heel Vlaanderen.

Inschrijvingsgeld:

- Leden: € 90 en gratis cursusmap.
- Niet-leden: € 90 en € 30 voor cursusmap.

Meer info

www.groenekring.be/starterscursus



Startersbox

Wanneer je start als land- of tuinbouwer komt er heel wat op je af. Om je wegwijs te maken, vind je in de startersbox een korte voorstelling van Groene Kring, zijn partnerorganisaties én heel wat voordelen, zoals:

- Een korting op je lidmaatschap bij **Groene Kring**.
- Een korting op praktijklessen voor het rijbewijs G via **AgroCampus**.
- Een voordeel op de starterscursussen via **AgroCampus**.
- 1 jaar gratis lidmaatschap bij **Werkers Bedrijfs hulp**.
- Een gratis individueel adviesgesprek met **KBC AGRO**-experts.
- Kortingen op verschillende diensten van **Acerta**.
- Een jaarlijkse korting op jouw abonnement fiscale adviesverlening bij **SBB** (tot max. 20% van je lidmaatschap).
- Een eenmalige korting van 20% bij een van de adviestrajecten van **SBB** (tot max. € 150).
- 1 jaar gratis bedrijfseconomische boekhouding via de financiële management-tool 'Focus' van **Boerenbond**.
- Een korting op je lidmaatschap bij **Ferm**.
- Een gratis adviesgesprek bij **Steunpunt Korte Keten**.
- Een gratis intakegesprek en gratis werkboeken van het **Kenniscentrum Bedrijfsopvolging**.
- Gratis plaatsbezoek en screening na het volgen van de startersvorming zorgboerderijen door **Steunpunt Groene Zorg**.

Meer info

www.groenekring.be/startersbox



Rijbewijs G

Vanaf 16 jaar kan je bij Groene Kring en AgroCampus terecht voor een praktijkopleiding voor het rijbewijs G. Na een geslaagd theoretisch examen, volg je een intensieve praktijkopleiding van minstens 8 uur op verschillende locaties in Vlaanderen. Tijdens de opleiding leer je de noodzakelijke bediening van het voertuig, de manoeuvres op privéterrein en een vlotte maar defensieve rijtechniek op de openbare weg.

Voor meer details over het rijbewijs G, praktijklessen en wat je moet kunnen tijdens het examen, kan je bij AgroCampus terecht.

Het theoretisch examen

Je kan het theoretisch examen in elk examen centrum van Vlaanderen afleggen vanaf de leeftijd van 15 jaar en 9 maanden. Weet je niet waar te beginnen? Bestel dan het handboek via www.groenekring.be/rijbewijsg en ga van start!

Het praktisch examen

Om je goed voor te bereiden, volg je een opleiding van minstens 8 uur. Aan de hand van modern, veilig en comfortabel materiaal, halen de beste instructeurs je erdoor. Leden van Groene Kring, Boerenbond en Ferm voor agrarissen krijgen voordelen op het basispakket praktijklessen.

Actuele prijzen vind je op de website van AgroCampus.

Meer info

www.agrocampus.be



Erasmus+

Om secundaire land- en tuinbouwscholen te ondersteunen bij hun buitenlandse stages, richtte Groene Kring het consortium 'Green Students Abroad' op. De partners in dit samenwerkingsverband dienden gezamenlijk een Erasmus+-project in, om de kosten van een buitenlandse leerervaring voor leerlingen grotendeels te dekken. Met het project begeleiden we momenteel de leerlingen van zes verschillende scholen bij hun Europese stage. De stages zijn praktijkgericht en duren meestal twee weken.

Sinds kort nemen we ook deel aan internationale vaardigheidswedstrijden, waar leerlingen gedurende meerdere dagen hun vakbekwaamheid meten met leeftijdsgenoten. Verder maakt groepsmobiliteit naar buitenlandse scholen ook deel uit van het aanbod.

Meer info

Wil je meer uitleg over het project? Neem dan contact op met Eline.

 eline.vandijk@groenekring.be

Webinars

Ben jij helemaal geboeid door de thema's in de Stiel en wil je je hierin verdiepen? Dan presenteren we jou onze webinars. Om de maand organiseren we een online opleiding over het focus-thema uit de Stiel.

- > **21 oktober 2025: Jonge boeren, levende grond**
- > **16 december 2025: Vergeten boerderijen**
- > **17 februari 2026: Het weer**
- > **21 april 2026: Stadlandbouw**
- > **16 juni 2026: Zorgboerderij**

Benieuwd? Hou onze socialemediakanalen in de gaten voor meer informatie!

Boer & Business

Succesvol ondernemen vergt heel wat competenties. Een bedrijfsleider in de land- en tuinbouw moet meer kunnen dan louter hard werken. Met Boer & Business voorzien we per provincie enkele vormingen die dieper ingaan op verschillende competenties die nodig zijn voor het agrarisch ondernemerschap.

Antwerpen:

- > **Woensdag 19 november 2025:**
Aandachtspunten bij het aanvragen van vergunningen.
- > **Dinsdag 27 januari 2026:**
Controle: wat mag wel en niet bij controles?

Limburg:

- > **Woensdag 12 november 2025:**
Personeelsmanagement.
- > **Donderdag 11 december 2025:**
Leanmanagement.

Oost-Vlaanderen:

- > **Maandag 24 november 2025:**
Risicobeheer.
- > **Donderdag 12 februari 2026:**
Aandachtspunten bij het aanvragen van vergunningen.

Vlaams-Brabant:

- > **Woensdag 26 november 2025:**
Hoe stel je een businessplan op?
- > **Dinsdag 20 januari 2026:**
Aandachtspunten bij het aanvragen van vergunningen.

West-Vlaanderen:

- > **Maandag 17 november 2025:**
Aandachtspunten bij het aanvragen van vergunningen.
- > **Donderdag 11 november 2025:**
Personeelsmanagement.

Meer info

 www.groenekring.be/boer-business

Landmobiliteit

De Vlaamse landbouw staat voor een grote uitdaging: veel landbouwers naderen de pensioenleeftijd, maar hebben geen opvolger klaarstaan. Tegelijk zijn er gemotiveerde jongeren die willen starten, maar moeilijk toegang vinden tot een bedrijf of landbouwgrond. Het project Landmobiliteit fungeert als een matchmaker tussen overlaters en overnemers, ook wanneer er geen familiale band is.

Met persoonlijke begeleiding gaan we op zoek naar duurzame matches, waarbij zowel de waarden van de overdrager als de plannen van de starter centraal staan. Alles gebeurt stap voor stap met aandacht voor vertrouwen, open communicatie en wederzijds respect.

Het doel is duidelijk: landbouwbedrijven die anders misschien zouden verdwijnen, nieuw leven inblazen door ze over te dragen aan een nieuwe generatie. Zo blijft waardevolle kennis, infrastructuur én grond actief in gebruik. Samen met partners ondersteunen we de volledige bedrijfsoverdracht: van eerste kennismaking tot concrete overname.

Meer info

 www.landmobiliteit.be





6. SUBSIDIES

6.1 Zo vraag je subsidies aan?

- 1 Ga naar www.vormingen.boerenbond.be.
- 2 Meld aan.
- 3 Vul de subsidieaanvraag in en verstuur.
- 4 Indien er wijzigingen zijn, stuur je dit zo snel mogelijk naar info@agrocampus.be.

 www.vormingen.boerenbond.be



6.2 Enkele aandachtspunten

- De subsidieverantwoordelijke, voorzitter en secretaris ontvangen inloggegevens.
- Om recht te hebben op subsidies voor een activiteit, moet je minstens 10 erkende deelnemers hebben.
- Vraag je subsidies minstens 10 dagen op voorhand aan. Voor fytovergaderingen moet dit minstens 20 dagen op voorhand.
- Registreer je deelnemers bij voorkeur via het inlezen van hun identiteitskaart.
- Stuur na de vorming de registratielijst van deelnemers naar info@agrocampus.be.

De volledige handleiding ontvang je bij de startkern en kan je op Click vinden. Zit je nog met vragen? Neem dan contact op met Lotte Persoons, zij helpt je met plezier verder. Haar contactgegevens vind je op pagina 27.

TIP: Lees de brochure over subsidieaanvragen die je ontvangt bij de startkern.





7. WERF JE RIJK!

7.1 Werf je rijk! - deel 1 (administratie)

> Deadline: 14 november 2025

Wie wint?

Elk gewest dat de drie opdrachten goed uitvoert.

Opdrachten

- 1 Juist zetten van bestuur.
- 2 Indienen van de ledenlijst.
- 3 Activiteiten invullen in Click.

Alle nodige info aanwezig:

- Activiteiten - datum - locaties - contactpersoon
- Contactgegevens gewestkern.
- Verwijzing gewestelijke Facebookpagina.
- Contactgegevens nationaal/provinciaal.
- Gebruik van toffe, actuele foto's.

Wat win je?

Wegwijzers met gewestlogo.



7.2 Werf je rijk! - deel 2 (ledenwerving en -binding)

> Deadline: 28 november 2025

Werf je rijk ondersteunt en motiveert gewesten om aan ledenwerving en -binding te doen. Dit jaar gebeurt dit aan de hand van verjaardagskaarten. Wil je een glimlach op de gezichten van je leden toveren? Ontwerp dan je eigen verjaardagskaart en stuur het ontwerp door naar Groene Kring Nationaal. Wij laten jouw kaarten drukken en dekken de volledige afdrukkosten.

Wat moet je doen?

- 1 Is Werf je rijk - deel I (administratie) in orde? Na de deadline ontvang je van ons een berichtje met een handige link.
- 2 Via het webformulier kan je vlot alle info invullen en eenvoudig een kwaliteitsvolle foto uploaden.
Vul het formulier **ten laatste 28 november 2025** in. Daarna gaan wij aan de slag om alles af te drukken.

Kwaliteitsvoorwaarden:

- Zorg voor een gepast bestandsformaat (JPG, PNG of PDF).
- Kwaliteit:
 - Zorg voor een mooie, scherpe foto.
 - Donkere, wazige of onscherpe afbeeldingen van Facebook of het internet kunnen we helaas niet drukken.



8. CLICK

8.1 Hoe aanmelden in Click?

Eerste keer aanmelden

Je ontvangt automatisch een welkomstmail voor Click van zodra je gewestsecretaris jou lid gemaakt heeft van je Groene Kringgewest. Als je het mailtje opent, krijg je onderstaande stappen te zien. Volg deze stappen om toegang te krijgen tot Click.

- 1 Klik op de link in de mail en ruil de uitnodigingscode in.
- 2 Kies een wachtwoord en bevestig het nogmaals. Opgelet, een wachtwoord moet bestaan uit minstens 7 tekens, waarvan 1 cijfer, 1 leesteken of speciaal teken en 1 hoofdletter.
- 3 Typ de beveiligingstekst van de afbeelding over.
- 4 Aanvaard de algemene voorwaarden.
- 5 Ziezo, vanaf nu heb je toegang tot Click!

Let op: Je registratiemail kan ook bij je ongewenste mails terechtkomen.

Welkomstmail gemist?

Heeft een lid of kernlid de welkomstmail gemist of niet ontvangen? Als kernlid kan je deze opnieuw verzenden.

Let op: Dit kan enkel voor leden die reeds doorgestuurd zijn naar het nationaal secretariaat.

- 1 Controleer het e-mailadres van het lid.
- 2 Ga naar 'Officiële ledenlijst'.
- 3 Klik op het pijltje voor de naam en kies 'Stuur uitnodiging voor Click opnieuw'.

8.1 Functies juist zetten in Click

> Deadline: 14 november 2025

- 1 Aanmelden in Click (www.groenekring.be/click).
- 2 Ga naar 'Kern' > 'Kernlijst'.
- 3 Scroll in de lijst of zoek de persoon via het venster 'zoeken'.
- 4 Klik het vinkje voor de naam van de persoon aan.
 - Klik op 'Functies aanpassen' > kies voor 'Functies beheren'.
 - Schrap functies die dit kernlid niet meer zal uitvoeren door het vinkje in de tabel uit te vinken.
 - Voeg nieuwe functies toe via 'Functie toevoegen'. Selecteer uit de lijst de nieuwe functie en klik op 'Toevoegen'.
 - Alle functies schrappen > kies voor 'Schrap alle functies'.
 - Kernlid stopt volledig > kies voor 'Stop lidmaatschap'.
- 5 Nieuw kernlid toevoegen
 - Ga naar de ledenadministratie.
 - Zoek de persoon via het venster 'zoeken'.
 - Klik op de naam van deze persoon en scroll naar onder naar 'Bestuursfunctie'.
 - Voeg een bestuursfunctie toe aan deze persoon. Vanaf nu zal je deze ook vinden onder de kernlijst.
- 6 Bevestig je kernlijst.
 - Ga naar 'Kern' > 'Kernlijst'.
 - Bevestig bovenaan de pagina door op de knop 'Bevestiging bestuursleden' te klikken.

Let op: Per gewest kan je dit slechts één keer doen, nadien verdwijnt de knop. Later op het jaar kan je wel nog wijzigingen aanbrengen.

8.3 Activiteiten in Click

> Deadline: 14 november 2025

- 1 Aanmelden in Click (www.groenekring.be/click).
- 2 Ga naar 'Kalender' > 'Eigen kalender'.
- 3 Klik op 'Lokale activiteit toevoegen'.
- 4 Vul de nodige eigenschappen aan.
- 5 Sla je activiteit op.

8.4 Ledenadministratie

> Deadline: 14 november 2025

- 1 Aanmelden in Click (www.groenekring.be/click).
- 2 Ga naar 'Leden' > 'Ledenadministratie'.
- 3 Vink de leden aan waarbij je de status wilt aanpassen.
- 4 Klik op de knop 'Acties' en kies een actie.
 - Als een lid aangesloten blijft, kies je voor 'Lid bevestigen aan Nationaal' (vanaf deze stap zijn ze verzekerd).
 - Als een lid stopt, kies je voor 'Lid schrappen'.
 - Als een lid heeft betaald, kies je voor 'Lid heeft betaald'.

Opmerking: Dit wil niet zeggen dat het lid aangesloten is. Deze kolom is vooral een handig instrument waarmee je kan bijhouden welk lid al lidgeld betaald heeft.
- 5 Nieuwe leden toevoegen.
 - Ga naar 'Leden' > 'Ledenadministratie'.
 - Klik op de knop 'Lid toevoegen'.
 - Vul het formulier correct en volledig in.
 - Druk helemaal onderaan op 'Opslaan'.

TIPS:

- Maak duidelijke afspraken over de betaling van het lidgeld:
 - Wie haalt het geld op bij welke leden?
 - Moeten de leden overschrijven? Tegen welke datum en op welk rekeningnummer?
 - Kunnen de leden ter plaatse betalen op een activiteit?
 - Let op de communicatie hier rond!
- Enkele aandachtspunten bij het invullen van het formulier.
 - Geboortedatum noteer je als volgt: DD/MM/JJJJ.
 - Geef het adres in als één regel en volgens volgende structuur: 'Straat huisnummer/busnummer, postcode dorp'. De adresvelden die volgen worden automatisch aangevuld.
 - Het is verplicht om een uniek e-mailadres per lid door te geven.
- **Controleer of de gegevens van de leden nog correct zijn.**
- Leden uit het vorige werkjaar staan bij de start van het werkjaar in het tabblad 'Onbesliste leden'. Bij al deze leden moet de status aangepast worden.

Nieuw in Click: Vanaf dit jaar kan je bij leden hun rijksregisternummer en sector invullen.

8.5 Inschrijven voor activiteiten of evenementen via Click

Via Click kunnen leden inschrijven voor de geregistreerde activiteiten van je gewest en voor provinciale of nationale activiteiten.

Voor lokale activiteiten.

- 1 Ga naar de startpagina en klik op 'Activiteiten van mijn afdelingen/gewesten'.
- 2 Open de activiteit waarvoor je je wil inschrijven.
- 3 Klik op de knop 'Inschrijven'.

Voor provinciale en nationale activiteiten.

- 1 Ga naar de startpagina en klik op 'Nationale Groene Kringkalender'.
- 2 Open de activiteit waarvoor je je wil inschrijven. Vind je niet meteen wat je zoekt? Gebruik dan de filters.
- 3 Eerst zie je alle info van het evenement (datum, uur & plaats). Helemaal onderaan kan je je inschrijven.

Voor bovenlokale activiteiten of evenementen.

- 1 Ga naar 'Kalender' > 'Bovenlokale kalender'.
- 2 Open de vorming of het evenement waarvoor je je wil inschrijven. Vind je niet meteen wat je zoekt? Gebruik dan de filters.
- 3 Eerst zie je een overzicht met alle info van het evenement (datum, uur & plaats). Helemaal onderaan kan je je inschrijven.

9. ZICHTBAARHEID



9.1 Samenaankoop Groene Kringkledij

Jaarlijks organiseert Groene Kring een samenaankoop, zodat alle gewesten de kans krijgen om Groene Kringkledij met hun gewestlogo erop aan te kopen. Kernleden kunnen een bestelling doorgeven aan Groene Kring Nationaal via www.groenekring.be/samenaankoop.

De producten zijn enkel te verkrijgen als er voldoende bestellingen zijn. Bestellen kan **vanaf 1 augustus tot en met 1 oktober**.

Levering wordt voorzien in december via je provinciaal consulent.

TIP: Gebruik de pasbox uit de uitleendienst om te testen welk maatje jij best bestelt.



Trui

Materiaal: 92 % katoen en 8 % polyester

Bedrukking: Vooraan: gewestlogo.

Achteraan: gewestlogo.

Je kan de truien vanaf vijf stuks per gewestnaam bestellen, maar als je er meer koopt, worden ze goedkoper per stuk.

€ 55,00 per stuk vanaf 5 stuks

€ 50,00 per stuk vanaf 10 stuks

€ 47,50 per stuk vanaf 15 stuks

€ 46,50 per stuk vanaf 21 stuks



T-shirt

Materiaal: 100 % katoen

Bedrukking: Vooraan: gewestlogo.

Achteraan: slogan.

Je kan de T-shirts vanaf vijf stuks per gewestnaam bestellen, maar als je er meer koopt, worden ze goedkoper per stuk.

€ 28,00 per stuk vanaf 5 stuks

€ 22,50 per stuk vanaf 10 stuks

€ 21,00 per stuk vanaf 15 stuks

€ 19,50 per stuk vanaf 21 stuks



Polo

Materiaal: 100 % katoen

Bedrukking: Vooraan: gewestlogo.

Achteraan: gewestlogo of slogan.

Materiaal: Softshell

Bedrukking: Vooraan: Groene Kringlogo

Achteraan: Groene Kringlogo

€ 31,50 per stuk vanaf 5 stuks

€ 26,00 per stuk vanaf 10 stuks

€ 24,50 per stuk vanaf 15 stuks

€ 23,00 per stuk vanaf 21 stuks



Hemd

Bedrukking: Geborduurd Groene Kringlogo op linkerborst

Prijs: € 42,00 per stuk



Jas

Materiaal: Softshell

Bedrukking: Vooraan: Groene Kringlogo

Achteraan: Groene Kringlogo

Prijs: € 95 per stuk



Sokken

Materiaal: 80 % katoen en 20 % polypropyleen

Bedrukking: Tracktormotief.

Prijs: € 5,75 per stuk

9.2 Samenaankoop zichtbaarheidsmateriaal

Daarnaast is er ook een samenaankoop met zichtbaarheidsmateriaal later in het werkjaar. De producten zijn enkel te verkrijgen als er voldoende bestellingen zijn. Bestellen kan **vanaf 1 februari tot en met 1 april**. Levering wordt voorzien in juni via je provinciaal consulent.

De prijzen worden 1 februari bekendgemaakt.



Vlag met gewestlogo

De vlag is 100 cm breed en 150 cm lang. Bovendien is de mastzijde verstevigd met verstevigingslint en hangen er bevestigingsringen aan.

Bedrukking: Groene Kringlogo + gewestnaam.



Beachvlag met gewestlogo

De beachvlag is voorzien van een enkelzijdige bedrukking en is geschikt voor binnen- en buitengebruik. De beachvlag wordt standaard geleverd, inclusief aluminiummast met glasvezelpunt en draagtas.

Bedrukking: Groene Kringlogo + gewestnaam.

Small

- Totale hoogte van de beachvlag is 2,70 meter.
- De vlag zelf is 2 meter hoog en bovenaan 64 cm breed.

Large

- Totale hoogte van de beachvlag is 5 meter.
- De vlag zelf is 3,70 meter hoog en bovenaan 64 cm breed.



Banner met gewestlogo

De banner is 340 cm breed en 175 cm hoog (formaat van een Heraswerfdoek). De banner zelf is gemaakt van frontlit PVC 510 gram en afgewerkt met metalen ringen.

Bedrukking: Groene Kringlogo + gewestnaam.



Vouwtent met gewestlogo

De vouwtent is 3 x 3 meter en bestaat uit verschillende materialen: een aluminium frame, een polyester dakzeil en een polyester beschermhoes voor het frame.

Bedrukking van het dak: Groene Kringlogo + gewestnaam.

Wat hoop jij nog in de samenaankoop te zien?

- Samenaankoop kledij:
- Samenaankoop zichtbaarheidsmateriaal:

9.3 Uitleendienst

Wil je Groene Kring nog bekender maken bij het grote publiek? Gebruik dan ons zichtbaarheidsmateriaal, zoals een tent, banners of vlaggen. Via de uitleendienst van Groene Kring kan je alvast heel wat materiaal ontlend.

Het aanvraagformulier en de voorwaarden vind je op www.groenekring.be/uitleendienst.



Materiaal in de uitleendienst



Vouwtent

Afmetingen: 3 x 3 meter. Minimum hoogte 1m90, Maximum hoogte 2m30)

Inhoud: dakzeil, aluminium frame en beschermhoes.

Aantal: 5 sets beschikbaar.

Optie: betonvoet 15 kg (€ 25 per stuk)

Waarborg: € 100.



Beachflag

Hoogte: 3 meter.

Inhoud: beachvlag, mast, grondanker en draagtas.

Aantal: 18 sets beschikbaar.

Optie: parasolvoet (€ 10 per stuk)

Waarborg: € 25.



Skytube

Hoogte: 6 meter.

Inhoud: skytube en blazer.

Aantal: 2 sets beschikbaar.

Waarborg: € 50.



Vlag

Afmetingen: 1,5 x 1 meter.

Bedrukking: Groene Kringlogo en slogan 'Voor jonge land- en tuinbouwers'.

Aantal: 8 sets beschikbaar.

Waarborg: € 10.



Educatieve banners

Afmetingen: 1,5 x 1 meter.

Materiaal: frontlit banners met bevestigingsringen.

Een overzicht van de banners vind je op onze website.

Waarborg: € 10.



Educatieve spelen

Puzzelkoe, schuifpuzzel, 4 op een rij, melkkoe, escaperoom en ganzenbord.

Waarborg: € 30.



Box met pasmateriaal kledij

Inhoud:

- T-Shirt (XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL);
- T-shirt getailleerd (XS, S, M, L, XL, XXL);
- Polo (S, X, M, L, XL, XXL, XXXL);
- Polo getailleerd (XS, S, M, L, XL, XXL);
- Trui (XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL).

Waarborg: € 100.

9.4 Communicatietips

De huisstijl van Groene Kring

Wil je als gewest je eigen T-shirts of truien ontwerpen? Daar kan je de Groene Kringhuisstijl gemakkelijk voor gebruiken!

Huisstijlhandboek

Wist je dat we een huisstijlhandboek hebben? Je vindt het op onze website.

 www.groenekring.be/voorjecomunicatie.



Huisstijlkleuren

Groen en bruin zijn de hoofdkleuren van de huisstijl van Groene Kring. De geijkte kleurwaarden zijn de pantonekleur 376c en de pantonekleur 168c. De kleurwaarden kan je bij drukwerk best altijd meegeven.

Indien het gebruik van pantonekleuren niet mogelijk is kan je verwijzen naar de CMYK-waarden. Indien je online materialen ontwikkelt voor digitaal gebruik (van beeldschermen en tablets tot pc), geef je best de RGB-waarden van de kleuren mee. Zij zorgen voor een correcte weergave van de basiskleuren.

PANTONE 376 c		PANTONE 168 c	
C 50	R 162	C 0	R 116
M 0	G 189	M 57	G 75
Y 100	B 45	Y 100	B 24
K 0		K 59	

Logo

Om te waken over de gelijkheid en rechtlijnigheid van de huisstijl, is er voor ieder gewest een logo ontwikkeld. Deze logo's vind je op Click via 'Gewest' > 'Gewestdocumenten'.

Canva

Wil je zelf affiches of flyers maken in de huisstijl van Groene Kring? Neem dan een kijkje naar de sjablonen op Canva, zoals:

- Uitnodiging A5 (Staand / liggend);
- Flyer A5;
- Uitnodiging A4;
- Affiche A3 (staand/liggend);
- Folder 3-luik.

Deze vind je op www.groenekring.be/voorjecomunicatie.



Jaarprogrammafolders

Interesse in een kwaliteitsvolle folder, gepersonaliseerd met de activiteiten van jouw gewest? Vul al je activiteiten en bijkomende info in via het Canva-sjabloon en wij laten je folder drukken! Vergeet niet om een of meerdere kwaliteitsvolle foto's van je gewest toe te voegen. Foto's die niet scherp genoeg zijn kunnen we helaas niet drukken.

Klaar met ontwerpen? Deel je Canva-ontwerp met info@groenekring.be. Alleen zo krijgen wij toegang en kunnen we je folder professioneel laten drukken.

Hou rekening met een levertijd van 1 tot 2 weken. Wil je de folders klaar hebben bij de start van je werkjaar? Bezorg ons dan op tijd je ontwerp!

9.5 Promo

Promoot je gewest via www.groenekring.be/gewesten. Stuur een foto van de Kern en aanpassingen voor op de website door naar joke.vanheesvelde@groenekring.be. Je kan ook de gewestactiviteiten promoten via de Groene Kringwebsite.



TIP: Wanneer je een activiteit aanmaakt in Click, is een van de eigenschappen 'Publiceren op de website'. Wanneer je hier 'Ja' aanduidt, zal je activiteit bij de eerstvolgende vernieuwing van de website online staan. De website vernieuwt tweemaal per dag.

9.6 In de gazet

Organiseer jij een leuke activiteit of wil je graag iets meedelen via de pers? Met een hint voor een boeiend nieuwsitem zijn lokale journalisten of online redacties altijd blij. Hieronder vind je een paar tips over hoe je gewest een nieuwsartikel of reportage kan scoren:

- 1 Maak een lijst van e-mailadressen en/of telefoonnummers van lokale, regionale en nationale journalisten die leden in jouw gewest kennen of die al eerder contact met je opnamen. Misschien heeft het plaatselijk gemeentebestuur of een andere vereniging al een lijst en mag je die wel even lenen!
- 2 Contacteer jouw perscontacten actief, zo blijven redacteurs en journalisten geïnteresseerd in wat er leeft in jouw gewest. Stel een persbericht op of stuur een berichtje naar de juiste persoon of organisatie (denk bijvoorbeeld aan @nws.nws.nws).
- 3 Een beeld zegt meer dan duizend woorden, dus vergeet zeker geen relevante foto's mee te sturen.
- 4 Geef altijd een contactpersoon door aan de pers. Die persoon kan instaan voor eventuele interviews en de communicatie tussen jouw gewest en de pers.





10. CONTACT EN INFO

10.1 Het Groene Kringteam



Justine Arkens

Voorzitter Groene Kring

☎ +32 16 79 55 31

✉ justine.arkens@groenekring.be



Consulent Antwerpen

☎ +32 16 79 55 34

✉ antwerpen@groenekring.be



Joke Van Heesvelde

Consulent Oost-Vlaanderen & Vlaams-Brabant

☎ +32 16 79 55 32

✉ joke.vanheesvelde@groenekring.be



Eline Van Dijk

Projectmedewerker Landmobiliteit
& buitenlandse stage

☎ +32 496 13 48 99

✉ eline.vandijk@groenekring.be



Charlotte Kinable

Communicatiemedewerker

☎ +32 16 47 99 53

✉ charlotte.kinable@klj.be



Tuur Schollaert

Communicatiemedewerker

☎ +32 16 47 99 54

✉ tuur.schollaert@klj.be



Sander Storme

Dossierhouder

☎ +32 16 79 55 36

✉ sander.storme@groenekring.be



Lotte Persoons

Consulent Limburg & Vlaams-Brabant

☎ +32 16 79 55 33

✉ lotte.persoons@groenekring.be



Astrid Deneire

Consulent West-Vlaanderen

☎ +32 16 79 55 35

✉ astrid.deneire@groenekring.be



Marie Habets

Consulent Oost-België

☎ +32 16 79 55 37

✉ marie.habets@gruenerkreis.be



Pipa Jacobs

Communicatiemedewerker

☎ +32 16 47 99 91

✉ pipa.jacobs@klj.be

10.2 Administratie

Click (ledenadministratie)

☎ +32 16 47 99 96

✉ click@groenekring.be

Verzekeringen

☎ +32 16 47 99 96

✉ verzekeringen@groenekring.be

Webshop / samenaankoop

☎ +32 16 47 99 94

✉ winkel@groenekring.be

Uitleendienst

☎ +32 16 47 99 94

✉ uitleendienst@groenekring.be

10.3 Nationaal bestuur



Justine Arkens

Nationaal voorzitter

☎ +32 16 79 55 31

✉ justine.arkens@groenekring.be



Willem Derynck

Nationaal ondervoorzitter

☎ +32 491 74 18 74

✉ willem.derynck@groenekring.be



Justine Poppe

Internationaal vertegenwoordiger

☎ +32 485 02 52 88

✉ justine.poppe@groenekring.be



Phille Renders

Voorzitter Antwerpen

☎ +32 471 74 19 02

✉ voorzitter.antwerpen@groenekring.be



Sam Euben

Voorzitter Limburg

☎ +32 473 68 91 91

✉ voorzitter.limburg@groenekring.be



Matthias Viaene

Voorzitter Vlaams-Brabant

☎ +32 492 66 37 53

✉ voorzitter.vlaamsbrabant@groenekring.be



Thijs Vermeulen

Voorzitter Oost-Vlaanderen

☎ +32 496 29 41 50

✉ voorzitter.oostvlaanderen@groenekring.be



Nicolas Dehaemers

Voorzitter West-Vlaanderen

☎ +32 479 96 32 33

✉ voorzitter.westvlaanderen@groenekring.be

10.3 Nuttige links

- Groene Kringwebsite: www.groenekring.be
- Click: www.groenekring.be/click
- KLJ: www.klj.be
- AgroCampus: www.agrocampus.be
- Ferm voor agravrouwen: www.samenferm.be/netwerk/agravrouwen
- Landelijke Gilden: www.landelijkegilden.be
- Boerenbond: www.boerenbond.be
- Kenniscentrum Bedrijfsopvolging: www.kenniscentrumbedrijfsopvolging.be

TIP: Volg ons op sociale media!

- Facebook: Groene Kring
- Instagram: @groene_kring
- Tiktok: @groenekring
- X: @GroeneKring
- LinkedIn: KLJ & Groene Kring vzw



CHECKLIST

Wat moet in orde zijn na de startkern?

- ☐ Alle verplichte functies moeten ingevuld zijn in Click.
- ☐ Kernleden moeten doorgestuurd zijn naar Groene Kring Nationaal.

Wat moet je na de startkern doorgeven aan jouw consulent als die niet aanwezig was?

De Kern: evaluatie

- ☐ Hoeveel kernleden er zijn. Is dit voldoende?
- ☐ De uitdagingen voor jullie kern.
- ☐ Of er nieuwe kernleden zijn. Zo ja, laat even weten wie ze zijn.
- ☐ Of er nood is aan nieuwe kernleden.
- ☐ Of er kernleden gestopt zijn. Zo ja, laat even weten wie.
- ☐ Of alle contactgegevens in Click nog correct zijn.

De Kern: samenstelling

- ☐ Is er een goede taakverdeling binnen de kern?
- ☐ Wie doet welke taak?

Activiteiten

- ☐ Datum startactiviteit.
- ☐ Soort startactiviteit.
- ☐ Het jaarprogramma.
- ☐ Schoolbezoek, indien ingepland. Zo ja, geef volgende zaken door aan je consulent:
 - Naar welke school je gaat.
 - Wanneer je op bezoek gaat.
 - Of je fysieke ondersteuning wenst van je consulent.
- ☐ Maken jullie een jaarprogrammafolder? ☐ Ja ☐ Nee

- Verantwoordelijke:

- Naar wie van de kernleden mogen de folders opgestuurd worden:

Leden

Bespreking ledenrapport en giskaart.

- ☐ Zijn er veel of weinig nieuwe leden? Wat is de reden hiervoor?
- ☐ Zitten er ergens gaten in je gewest? Zijn er gemeenten waar er extra ingezet moet worden op ledenwerving?
- ☐ Wat is het plan om aan ledenwerving te doen?
- ☐ Worden de activiteiten geografisch gezien goed georganiseerd t.o.v. de woonplaats van de meeste leden?
- ☐ Hoe zit het met ledenwerving en ledenbinding?

Andere

- ☐ Zijn er nog andere vragen/opmerkingen specifiek aan de consulent?



Met steun van



Vlaanderen
verbeelding werkt