Checklist organisatie Held van ‘t Veld

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wat** | **Wie** | **Wanneer** | **Check** |
| **6 maanden op voorhand** |  |  |  |
| Vergadering met provinciaal consulent |  |  |  |
| Draaiboek doornemen |  |  |  |
| Bepalen datum  |  |  |  |
| Zoeken locatie |  |  |  |
| Tent vastleggen |  |  |  |
| Uitwerken programma: extra proeven, aantal deelnemers, catering, randanimatie … + overleg met vrijgestelde |  |  |  |
| Aanvraag goedkeuring college burgemeester en schepenen |  |  |  |
| Aanvragen materiaal bij gemeente: nadarhekken, vlaggenmasten, … |  |  |  |
| **3 maanden op voorhand** |  |  |  |
| Indien nodig: aanvraag medewerking politie, …  |  |  |  |
| Tent bestellen, wc-wagen bestellen, … (denk aan omkleedruimte, opfrissen, … ) |  |  |  |
| Opstellen sponsorbrief |  |  |  |
| Zoeken naar sponsors (financiën + natura prijzen) |  |  |  |
| Indien nodig: aanvraag extra verzekeringen |  |  |  |
| Indien nodig: contacteren Rode Kruis |  |  |  |
| Zoektocht naar jury |  |  |  |
| Opstellen en uitwerken promotiecampagne:* Gerichte promotie naar deelnemers
* Brede promotie voor toeschouwers
 |  |  |  |
| Contacteer brouwer |  |  |  |
| Contacteer catering |  |  |  |
| Overzicht financiën opmaken |  |  |  |
| Bestellen van geluidsinstallatie, …  |  |  |  |
| **1 maand op voorhand** |  |  |  |
| Plaatselijke pers contacteren |  |  |  |
| Prominente streekfiguren uitnodigen |  |  |  |
| Overzicht prijzen voor deelnemers opmaken, sponsorboekje opmaken, …  |  |  |  |
| Sabam aanvragen |  |  |  |
| Billijke vergoeding aanvragen |  |  |  |
| Uitwerken voorstellingen teams, het organiserende gewest, …. |  |  |  |
| Opmaken materiaallijst |  |  |  |
| Bestellen bonnetjes, …. |  |  |  |
| Helperslijst opstellen |  |  |  |
| **1 week op voorhand** |  |  |  |
| Overlopen materiaallijst + verzamelen materiaal |  |  |  |
| Overlopen helperslijst |  |  |  |
| Terrein in orde maken: tent, parking, proeven opstellen, wegwijzers, … |  |  |  |
| **Dag zelf** |  |  |  |
| Helperslijst opvolgen |  |  |  |
| Ontvangen en begeleiden deelnemers |  |  |  |
| Ontvangen en toelichten jury |  |  |  |
| **Achteraf** |  |  |  |
| Terrein opruimen |  |  |  |
| Geleende en gehuurde materialen terug bezorgen |  |  |  |
| Helpers, jury, … bedanken |  |  |  |